

Rzeszów 11.06.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE 5/ZDK-KDK/2018

w przedmiocie usługi szkoleniowej w ramach projektu „ZRYW DO KARIERY-KLUCZ DO KARIERY” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet VII. Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa

Projekt „ZRYW DO KARIERY-KLUCZ DO KARIERY” realizowany jest przez Zryw II – Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron z siedzibą w Rzeszowie, pl. Wolności 2/209, 35-075 Rzeszów NIP 813 156 51 26 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet VII. Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPPK.07.01.00-18-0071/17-00 i współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa,

I. **Zamawiający**

Zryw II – Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron z siedzibą w Rzeszowie, pl. Wolności 2/209, 35-075 Rzeszów NIP 813 156 51 26, REGON 691783716
e-mail: zrywdokariery@wp.pl

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Maciej Duraczyński – Koordynator projektu, Telefon kontaktowy: 602 72 82 12 (od pon. do pt. w godz. od 8:00 do 16:00).

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Rozdział 6. Wspólne warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wydatków, Podrozdział 6.5. Zamówienia udzielane w ramach projektów, Sekcja 6.5.2 Zasada konkurencyjności.

II. **Kod CPV**

Kod CPV usługi: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

III. **Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, lecz dopuszczalne jest realizowanie części zamówienia przez jego podwykonawców. Wykonawca ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za wykonanie poszczególnych działań i całości zlecenia.

IV. **Nazwa przedmiotu zamówienia**

Usługi szkoleniowe z zakresu szkolenia kurs pracownika administracyjno biurowego z obsługą edytora tekstu.

V. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest** przeprowadzenie szkolenia 10 uczestników projektu „ZRYW DO KARIERY-KLUCZ DO KARIERY” w łącznym wymiarze 96 h szkoleniowych (1 godzina = 45 minut):

a) Ramowy program szkolenia:

- Administracja publiczna, prawo administracyjne - podstawowe pojęcia
- Źródła prawa administracyjnego
- Akty administracyjne
- Postępowanie administracyjne



- Sądowa kontrola decyzji i postanowień
- Redagowanie pism i listów, pisanie raportów
- Prawo pracy
- Prowadzenie dokumentacji pracowniczej
- Ochrona danych osobowych i archiwizacja akt osobowych
- Czynności kancelaryjne w sekretariacie
- Fazy obiegu pism
- Minimum na temat korespondencji
- Zarządzanie czasem
- Szefowie i asystentki
- Współpracownicy i interesanci
- Rozmowy telefoniczne
- Delegacje służbowe, krajowe i zagraniczne.
- Płatnik
- Obsługa poczty elektronicznej
- Google Documents – tworzenie, edycja i współdzielenie dokumentów
- Podstawy redagowania i formatowania pism
- Tworzenie korespondencji seryjnej
- Tabele – tworzenie, formatowanie, edycja
- Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w działalności firmy
- Gromadzenie danych, sortowanie i obliczanie danych w arkuszu
- Współpraca arkusza z edytorem tekstu
- Drukowanie dokumentów
- Tworzenie materiałów informacyjnych

b) Zajęcia prowadzone w formie grupowych wykładów oraz ćwiczeń praktycznych (w tym zadania indywidualne oraz w grupie, testy wewnętrzne sprawdzające nabytą wiedzę).

c) Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 lipca 2018 r.

d) Szkolenie będzie odbywać się w okresie czerwiec-lipiec 2018 r. z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu). Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zleceniodawcę, (których nie można było przewidzieć). O konkretnych terminach szkolenia Zleceniodawca każdorazowo poinformuje Zleceniobiorcę, na co najmniej 1 dzień przed rozpoczęciem szkolenia.

e) Szkolenie będzie prowadzone w wymiarze 96 h szkoleniowych/grupa: 7-8h/dzień; 1gr x 10 os/grupa łącznie dla maksymalnie 10 osób.

f) Zleceniodawca zastrzega, że zajęcia będą odbywały się w godzinach przedpołudniowych i/lub popołudniowych, w godzinach od 6:00 do 22:00, w zależności od preferencji Uczestników projektu.

g) W ramach realizacji usługi wykonawca zapewni salę szkoleniową o standardzie :

- sala wyposażona w minimum n+1 (n dla uczestników + prowadzący) stanowisk dydaktycznych
- sala wyposażona w projektor multimedialny i tablicę typu flip-chart/tablicę białą wraz z wyposażeniem (papier, pisaki); sprzęt nagłaśniający umożliwiający odtwarzanie zarówno plików z płyt CD jak i z nośników pamięci przenośnej USB, zegar;
- sala spełnia wszystkie wymogi BHP, sanitarne i ppoż określone przepisami prawa oraz jest dostępna dla OzN;
- sala posiada miejsce na przechowywanie odzieży wierzchniej;
- zapewniony dostęp do WC i urządzeń sanitarnych w bliskiej odległości od sali dydaktycznych dostosowanych do potrzeb OzN;
- dostępność sali min. na 15 minut przed i po zakończeniu zajęć;
- sala zlokaliz. w budynku łatwo dostępnym dla osób dojeżdżających na szkolenie środkami komunikacji publicznej;
- sala posiada oświetlenie naturalne i sztuczne, odpowiednią temperaturę, wymianę powietrza, zabezpieczenie przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi i nasłonecznieniem;

h) W ramach realizacji usługi wykonawca zapewni materiały dydaktyczne o standardzie jakości:

- podręcznik/zestaw podręczników wraz z niezbędnymi materiałami multimedialnymi (jeśli dotyczy szkolenia) zgodnych z tematyką i zakresem programowym danego szkolenia przygotowujący do egzaminu zewnętrznego certyfikowane potwierdzającego nabyte kwalifikacje zawodowe/kompetencje;

- opcjonalnie zamawiający może zarządzać skryptu jako uzupełnienie ww. materiałów szkoleniowych (jeśli zakres materiałów szkoleniowych wymaga uzupełnienia dla przygotowania do egzaminu)

2. Miejsce realizacji usługi: miasto Jasło;

W ramach realizacji usług, Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do:

1. Przeprowadzenia dla wskazanych uczestników projektu usług o wskazanym zakresie przedmiotowym z zachowaniem wysokich standardów jakościowych w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów.
2. Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy (w tym m.in. karty czasu pracy, dziennik zajęć, listy obecności itp.).
3. Systematyczne przekazywanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zrealizowane szkolenie. Dokumenty powinny być przekazywane nie rzadziej niż w terminie do 7 dni od zakończenia pełnej ilości godzin szkoleniowych dla danej grupy, jednak nie później niż do końca miesiąca, w którym przedmiotowe szkolenie zostało zrealizowane.
4. Wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem szkoleń.
5. Udostępniania do wglądu wszelkiej dokumentacji w ramach prowadzonego wsparcia Instytucji Pośredniczącej, jak i innym podmiotom uprawnionym do wszelkiego rodzaju czynności kontrolnych w ramach realizowanego projektu.
6. Ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Grupę docelową projektu stanowi 70 osób (kobiety i mężczyźni) pozostających bez zatrudnienia (bezrobotnych i/lub biernych zawodowo) w wieku powyżej 29 roku życia należących co najmniej do jednej z następujących grup:

- osoby od 50 roku życia,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- kobiety,
- osoby niepełnosprawne,
- osoby o niskich kwalifikacjach, w tym rolnicy i członkowie ich rodzin, prowadzący indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2ha, zamierzający odejść z rolnictwa, zamieszkujący w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego obszar powiatu brzozowskiego, jasielskiego lub strzyżowskiego w woj. Podkarpackim.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Zleceniobiorców spełniających łącznie następujące warunki:

a) Nie są powiązani ze Zleceniodawcą Zryw II – Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron z siedzibą w Rzeszowie, pl. Wolności 2/209, 35-075 Rzeszów NIP 813 156 51 26 osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zleceniodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniodawcy lub osobami wykonującymi w imieniu Zleceniodawcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Zleceniodawcy a Zleceniodawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Oświadczenie Zleceniobiorcy o braku ww. powiązań (Załącznik 3). Zleceniobiorcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

b) Nie należą do kategorii Zleceniobiorców wykluczonych z postępowania określonych w art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z póź. zm. Dz.U.2015.2164 z dnia 22.12.2015, tj.:

- 1) Zleceniobiorców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania; Zleceniodawca nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Zleceniobiorca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku. Zleceniodawca nie

- dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Zleceniobiorca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.
- 2) Osoby fizyczne (dotyczy osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą), które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; Zleceniodawca nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Zleceniobiorca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.
 - 3) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania; Zleceniodawca nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Zleceniobiorca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

c) Zleceniobiorcy, którzy:

- 1) nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości, nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- 2) dysponują odpowiednimi zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Oświadczenie Zleceniobiorcy o dysponowaniu odpowiednim potencjałem (Załącznik 4). Oferty Zleceniobiorców nie spełniających ww. warunków zostaną odrzucone z postępowania.

d) Dysponują doświadczeniem w realizacji usług będących przedmiotem zamówienia,

W szczególności trener realizujący szkolenie:

1. Posiadają wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia dotyczy zapytanie.
2. Posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w świadczeniu usług szkoleniowych z zakresu szkolenia którego dotyczy zapytanie;

Ad I Opis weryfikacji spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będą stanowić załączone kopie dokumentów jednoznacznie wskazujące na posiadanie ww. wykształcenia wyższego/zawodowego lub certyfikaty/zaświadczenia/inne z przeprowadzenia szkolenia tj. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia bądź inne potwierdzające posiadane wykształcenie.

Z załączonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać posiadane wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne z przeprowadzenia szkolenia zbieżnego z tematyką szkolenia. W innym przypadku dokument nie będzie brany pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie realizował całości lub części zlecenia osobiście - do oferty powinien załączyć dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie poszczególnych trenerów, którzy w jego imieniu lub na jego rzecz będą wykonywać zlecenie.

Ad II Opis weryfikacji spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowić Formularz oferty (Załącznik nr 1) oraz Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 4). Wykonawca powinien załączyć do oferty kopie dokumentów potwierdzających zawarte w wykazie posiadanego udokumentowanego wykształcenia oraz doświadczenia zapisy, tj. umowy, referencje, protokoły lub inne dokumenty potwierdzające wykonanie usługi szkoleniowej.

Doświadczenie Wykonawcy weryfikowane będzie na podstawie załączonych dokumentów (np. referencji, protokołów lub innych dokumentów potwierdzających, od podmiotów na rzecz których było prowadzone szkolenie "kurs pracownika administracyjno biurowego z obsługą edytora tekstu" oraz na podstawie Załącznika nr 5.

Z załączonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać wymiar czasu, jakość oraz przedmiot zrealizowanej usługi. W innym przypadku dokument nie będzie brany pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty. Doświadczenie nieudokumentowane nie będzie brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie realizował całości lub części zlecenia osobiście - do oferty powinien załączyć dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie oraz kwalifikacje poszczególnych trenerów, którzy w jego imieniu lub na jego rzecz będą wykonywać zlecenie. Każdy z trenerów powinien wypełnić Załącznik nr 5. Trenerzy (każdy z osobna) wskazani przez Wykonawcę do osobistego świadczenia usługi szkoleniowej będącej przedmiotem

niniejszego zamówienia winni posiadać, co najmniej dwuletnie doświadczenie w świadczeniu usług szkoleniowych z zakresu szkolenia kurs pracownika administracyjno biurowego z obsługą edytora tekstu.

Podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowić Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia Trenera (Załącznik nr 4). Wykonawca ponadto powinien do oferty załączyć kopie dokumentów potwierdzających zawarte w wykazie posiadanego udokumentowanego doświadczenia trenera zapisy, tj. referencje, protokoły lub inne dokumenty potwierdzające wykonanie usługi szkoleniowej.

Doświadczenie Trenerów weryfikowane będzie na podstawie załączonych dokumentów (np. referencji, protokołów lub innych dokumentów potwierdzających, od podmiotów na rzecz których było prowadzone szkolenie kurs pracownika administracyjno biurowego z obsługą edytora tekstu) oraz na podstawie Załącznika nr 4. Z załączonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać wymiar czasu, jakość oraz przedmiot zrealizowanej usługi. W innym przypadku dokument nie będzie brany pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty. Doświadczenie nieudokumentowane nie będzie brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty. Po złożeniu oferty zmiana poszczególnych trenerów zadeklarowanych w ofercie będzie możliwa jedynie na osoby - trenerów, które spełniają warunki opisane powyżej, oraz ich doświadczenie nie są niższe (gorsze) od tych jakie posiadają osoby zmieniane. Wykonawca będzie także zobowiązany przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie minimum 2 letniego doświadczenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wyniku umowy, referencji, protokołów lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie usługi szkoleniowej z zakresu szkolenia kurs pracownika administracyjno biurowego z obsługą edytora tekstu oraz zastrzega sobie możliwość wezwania oferenta w ciągu dwóch dni roboczych do przedstawienia oryginałów ww. dokumentów potwierdzających doświadczenie.

Opis weryfikacji spełniania warunku: Wykaz posiadanego doświadczenia w realizacji usług szkoleniowych (Załącznik 5) wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie usługi, tj. referencje bądź protokół odbioru usług.

Wykonawca posiada na dzień złożenia oferty wpis do RIS (Rejestru Instytucji Szkoleniowych) (weryfikowna na stronie <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/ris>)

Oferty nie spełniające ww. warunków (określonych w punktach od a do d) zostaną odrzucone z postępowania. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- a) pozostaje ze Zleceniodawcą w powiązaniu,
- b) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- c) złoży ofertę niespełniającą kryteriów formalnych,
- d) przedstawi nieprawdziwe informacje,
- e) Złoży ofertę przygotowaną niezgodnie z opisem sposobu przygotowania i złożenia oferty
- f) Oferta będzie niekompletna,
- g) Oferta zostanie złożona na niewłaściwych formularzach,
- h) Złoży więcej niż jedną ofertę,
- i) Nie złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wyjaśnień do oferty, o które wystąpił zamawiający w toku badania oferty.
- j) złoży ofertę po terminie.

VII. Warunki zawarcia umowy

1. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że Zleceniodawca z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Zleceniobiorcy. Wynika to z zapisów Umowy o dofinansowanie projektu zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie - Instytucją Pośredniczącą oraz odpowiednich reguł i warunków wynikających z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją projektu. Z uwagi na powyższe, Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, iż Zleceniodawca określił możliwe do zastosowania

warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Zleceniobiorcę w niżej określony sposób.

2. Zleceniodawca informuje, a Zleceniobiorca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

- przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zleceniodawcy w ustalonej ilości osobodni,
- przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy – w przypadku realizowania przez Zleceniobiorcę umowy niezgodnie z harmonogramem,
- przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy - w przypadku nie wykonywania przez Zleceniobiorcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zleceniodawcy zgłaszanych podczas realizacji usługi,
- w przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości usługi szkoleniowych lub nieprawidłowości w tym zakresie Zleceniodawca wstrzymuje do czasu wyjaśnienia wszystkie płatności,
- w przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy określonego w umowie,
- w przypadku naruszenia obowiązków przez Zleceniobiorcę określonych w umowie Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy określonego w umowie,
- w przypadku nie zrealizowania usługi szkoleniowej w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia (przy czym o przyjęciu uzasadnienia lub jego odrzuceniu decyduje wyłącznie Zleceniodawca) Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy określonego w umowie,
- w przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody Zleceniodawca zastrzega możliwość dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zleceniodawca na skutek działania lub zaniechania działania Zleceniobiorcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zleceniodawcę w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie,
- zastrzegające Zleceniodawcy możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy,
- zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zleceniodawcę do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zleceniodawca na skutek działania lub zaniechania Zleceniobiorcy (określona w pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zleceniodawcy przewyższająca wartość umowy Zleceniodawcy ze Zleceniobiorcą) oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zleceniodawcę w związku z niewywiązywaniem się z umowy przez Zleceniobiorcę,
- zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zleceniodawcę jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zleceniodawcę harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zleceniodawcy zgłaszanych podczas realizacji usługi szkoleniowej.
- Dające prawo do korzystania z usług podwykonawców.

VIII. Przygotowanie i złożenie oferty

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
 - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
 - c) Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych – załącznik nr 3
 - d) Oświadczenie potwierdzające dysponowanie odpowiednim potencjałem – załącznik nr 4
 - e) Wykaz posiadanego doświadczenia w realizacji usług szkoleniowej – załącznik nr 5
2. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
3. Zleceniobiorca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane, tak jak oferta, a



- opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
4. Zleceniobiorca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Zleceniobiorca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do rozszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zleceniodawcę na skutek opóźnienia w realizacji projektu powstałego w wyniku działania składającego (złożenie oferty a następnie wycofanie się).
 5. Ofertę zatrzymuje Zleceniodawca. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
 6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Zleceniobiorcę.
 7. Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, tj. Wynajem Sali koszty, trenera, zakup materiałów szkoleniowych oraz pozostałe koszty niezbędne do przeprowadzenia usługi.
 8. Oferta ponadto powinna:
 - być opatrzona czytelnym podpisem,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać nazwę oraz adres Zleceniobiorcy, numer telefonu, adres e-mail.
 9. Pytania w kwestii merytorycznej można kierować pod adresem e-mail: zrywdokariery@wp.pl lub tel. 602728212 w godz. 8.00-16.00 w dni robocze.
 10. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
 11. Do upływu terminu składania ofert Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Zleceniobiorcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
 12. W toku badania i oceny ofert Zleceniodawca może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dodatkowych dokumentów, wyznaczając im odpowiedni termin na przedłożenie wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty.

X. Miejsce i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **19.06.2018 r.** o godz. 8.30. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Miejsce i forma składania ofert:
Ofertę wraz z załącznikami można przesać pocztą / kurierem (w formie papierowej) na adres biura projektu “ZRYW DO KARIERY-KLUCZ DO KARIERY” ul. Legionów 1, 38-600 Brzozów. Ofertę prosimy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści z dopiskiem „**Oferta na przeprowadzenie szkolenia w ramach projektu „ZRYW DO KARIERY-KLUCZ DO KARIERY”, nr 5/ZDK-KDK/2018. Nie otwierać do dnia 19.06.2018 r. o godz. 8.30.** Ofertę, spełniającą warunki określone w zdaniu poprzedzającym, można także dostarczyć osobiście do Biura projektu (ul. Legionów 1, 38-600 Brzozów) w godzinach pracy biura od 8:00 do 16:00.

XI. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

1. cena ofertowa (brutto) - 100%,

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

1. Kryterium ceny (P) oceniane będzie według wzoru:

$$P = C_n / C_b \times 100\%$$

gdzie:

P – ilość punktów w kryterium cena,

C_n – najniższa cena,

C_b – cena oferty badanej,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.



Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów P

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej Zleceniodawcy.

XII. Informacje uzupełniające

1. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny ze Zleceniobiorcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
2. Brak któregośkolwiek dokumentu lub załącznika z wymaganych przez Zamawiającego, złożenie oferty niekompletnej lub złożenie oferty niejednoznacznej lub złożenie oferty zawierającej błędy rachunkowe - spowoduje odrzucenie oferty.
3. Zamawiający odrzuci oferty nie spełniające warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. VII zapytania.
4. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z treścią niniejszego zapytania ofertowego oraz zawierające nieprawdziwe informacje.
5. W przypadku gdy oferty dopuszczone do postępowania, jako prawidłowo złożone przez Wykonawców przewyższają kwotę wydatków przeznaczonych na zamówienie Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcami, w kolejności od najkorzystniejszej oferty.
6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Zleceniobiorców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
7. Zleceniobiorca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Każdy Zleceniobiorca może złożyć tylko 1 ofertę w odpowiedzi na przedmiotowe zapytanie ofertowe.
9. Zleceniobiorca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty.
10. W wyniku postępowania Zleceniodawca może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia ze Zleceniobiorcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zleceniodawcę do zawarcia umowy ze Zleceniobiorcą.
11. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zleceniodawcy. O terminie i godzinie podpisania umowy, Zleceniobiorca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty. Brak stawienia się Zleceniobiorcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zleceniodawcę traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy.
12. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
13. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż 30 dni po otrzymaniu środków przez Zleceniodawcę z Instytucji Pośredniczącej. Zleceniodawca informuje, że termin płatności wynagrodzenia Zleceniobiorcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zleceniodawcy środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Zleceniobiorca i może ulegać niezależnym od Zleceniodawcy opóźnieniom.
14. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
 - a. okresu i harmonogramu realizacji umowy,
 - b. kar umownych,
 - c. miejsc świadczenia usług,
 - d. wartości zamówienia.
15. Od niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze.
16. Z tytułu odrzucenia oferty Zleceniobiorcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
17. Decyzja Zleceniodawcy o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
18. W wyniku postępowania Zleceniodawca może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zleceniodawcę do zawarcia umowy ze Wykonawcą.
19. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:

- a. okoliczności wynikających ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów, wytycznych, umowy o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych RPO WP 2014 – 2020 , mających wpływ na realizację umowy,
- b. zmiany okresu realizacji zamówienia,
- c. zmiany liczby osób,
- d. zmiany terminu płatności,
- e. zmiany miejsca realizacji usługi,
- f. aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę firmy, zmianę adresu i/lub siedziby, zmianę formy prawnej itp.
- g. Warunki dokonania istotnych zmian umowy:
 - i. wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez Strony, pod rygorem nieważności.
 - ii. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy wraz z uzasadnieniem.

XIII. Osoba uprawniona do kontaktów

Sposób porozumiewania się z Zamawiającym: telefon, e-mail, droga pisemna.

Osobą uprawnioną do kontaktów jest Pan Maciej Duraczyński,

Kontakt telefoniczny pod nr tel. 602728212 w godz. 8.00-16.00, w dni robocze; e-mail: zrywdokariery@wp.pl

Adres do korespondencji: Zryw II – Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron z siedzibą w Rzeszowie, pl. Wolności 2/209, 35-075 Rzeszów

XIV. Wadium

1. W celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące 00/100zł.).
2. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia kaucji w wysokości: 10% wartości zamówienia.
3. Wadium/kaucja może być wniesione jedynie przelewem na konto bankowe wskazane przez Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone na konto bankowe należy wpłacić przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 8910501562100009094215713 ING Bank Śląski S.A. W tytule przelewu należy wskazać nr zapytania ofertowego tj: „Wadium-Zapytanie ofertowe nr 5/ZDK-KDK/2018”. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa powyżej zostanie zaksięgowana na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium / kaucja nie jest oprocentowana.
6. Wykonawca, którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona wadium na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym - zostanie odrzucony.
7. Wadium wniesione przez Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa o świadczenie usług szkoleniowych przekształca się w kaucję stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy. (Wysokość wpłaconego wadium wlicza się na poczet zabezpieczenia). Dodatkowo, jeżeli wadium nie będzie wystarczające, Wykonawca przy podpisaniu umowy celem zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia wniesie dodatkowe zabezpieczenie pieniężne dopełniające wysokość kaucji do kwoty stanowiącej 10 % wartości zamówienia.
8. Kaucję wnoszoną na konto bankowe należy wpłacić przed podpisaniem umowy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 8910501562100009094215713 ING Bank Śląski S.A. W tytule przelewu należy wskazać nr zapytania ofertowego tj: „Kaucja-Zapytanie ofertowe nr 5/ZDK-KDK/2018” Zamawiający uzna



- wymóg wniesienia kaucji za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa powyżej zostanie zaksięgowana na koncie Zamawiającego przed upływem wyznaczonego przez Zamawiającego terminu podpisania umowy.
9. Nie wniesienie przez Wykonawcę kaucji na warunkach określonych powyżej, będzie traktowane, jako odmowa podpisania umowy.
 10. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
 11. Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub zwleka z zawarciem umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym lub zawarcie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 12. Zamawiający zatrzymuje kaucję, jeżeli nie uzna umowy za należyte wykonaną lub wykonawca wypowie/zerwie umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.
 13. Zamawiający zwróci wniesione wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane do zawarcia umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych począwszy od upływu terminu składania ofert. Przez datę zwrotu rozumie się obciążenie rachunku Zamawiającego.
 14. Kaucja zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 7 dni po ziszczeniu się łącznie dwóch warunków: po potwierdzeniu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń oraz po potwierdzeniu przez właściwy podmiot/organ kontroli pełnej kwalifikowalności wydatków poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę.
 15. Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie, jako najkorzystniejsza ponadto zobowiązany będzie do ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, na cały okres realizacji zawartej umowy, w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową.
 16. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia do Zamawiającego prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 15 w formie weksla in blanco na zabezpieczenie roszczeń przysługujących Zamawiającemu, z tytułu umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, który to Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić według swojego uznania na kwotę odpowiadającą wierzytelności przysługującej Zamawiającemu wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej z Wykonawcą umowy, przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotu zamówienia.
 17. Nie wniesienie zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 15 w terminie podpisania umowy, wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako odmowa podpisania umowy.
 18. Zwrot zabezpieczenia w formie weksla in blanco, nastąpi po ziszczeniu się łącznie dwóch warunków: po potwierdzeniu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń oraz po potwierdzeniu przez właściwy podmiot/organ kontroli pełnej kwalifikowalności wydatków poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę, na pisemny wniosek Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo zniszczenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 6 miesięcy od spełnia ww. warunków.

XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych – załącznik nr 3
4. Oświadczenie potwierdzające dysponowanie odpowiednim potencjałem – załącznik nr 4
5. Wykaz doświadczenia w realizacji usług szkoleniowych – załącznik nr 5

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 5/ZDK-KDK/2018 – Formularz ofertowy

.....
Data, miejscowość.....
Pieczęć oferenta**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Zleceniobiorcy:	
Adres Zleceniobiorcy:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	

Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr 5/ZDK-KDK/2018, którego przedmiotem jest usługa szkoleniowa dla Uczestników projektu „ZRYW DO KARIERY-KLUCZ DO KARIERY” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020 Oś Priorytetowa VII. Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy-projekty konkursowe

Składam ofertę obejmującą wszelkie koszty wykonania usługi określonej w postępowaniu ofertowym.

Nazwa usługi	Liczba osób	Cena jednostkowa za osobę (w zł brutto)	Całkowity koszt brutto (liczba osób x cena jednostkowa)
Przeprowadzenie szkolenia kurs pracownika administracyjno biurowego z obsługą edytora tekstu	10		

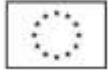
Cena jednostkowa brutto za 1 osobę słownie: zł

Całkowity koszt brutto za realizację usługi szkoleniowej słownie: zł

Jednocześnie podpisując niniejszą ofertę oświadczam, że:

- 1) Ceny brutto podane w niniejszym formularzu zawierają wszystkie koszty wykonania zamówienia jakie ponosi Wykonawca w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 2) Cena oferty za przedmiot zamówienia jest ostateczna i nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy.
- 3) Zapoznałem/-am się z treścią zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- 4) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu.
- 5) Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą zajdą jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
- 6) Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 7) Posiadam potencjał organizacyjny – techniczny niezbędny do wykonania zleconej usługi.
- 8) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie niniejszego zamówienia.
- 9) Podpisując niniejszą ofertę wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 roku (t.j. Dz.U. z 2016 roku, poz. 922 z późn. zm.)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania oferenta)



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 5/ZDK-KDK/2018 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

.....
Data, miejscowość

.....
Pieczęć oferenta

Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w ramach projektu "ZRYW DO KARIERY-KLUCZ DO KARIERY"

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 5/ZDK-KDK/2018 z dnia 11.06.2018 r. przeprowadzone w ramach procedury rozeznania rynku przez Zleceniodawcę: Zryw II – Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron z siedzibą w Rzeszowie, pl. Wolności 2/209, 35-075 Rzeszów NIP 813 156 51 26, niniejszym oświadczam, że spełniam wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym nr 5/ZDK-KDK/2018 z dnia 11.06.2018 r.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta)



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 5/ZDK-KDK/2018 - Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych

.....
Data, miejscowość

.....
Pieczęć oferenta

**Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych
w ramach projektu "ZRYW DO KARIERY-KLUCZ DO KARIERY"**

Oświadczam, iż nie jestem powiązany ze Zleceniodawcą Zryw II – Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron z siedzibą w Rzeszowie, pl. Wolności 2/209, 35-075 Rzeszów NIP 813 156 51 26 ani z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniodawcy lub Partnera Zleceniodawcy oraz osobami wykonującymi w imieniu Zleceniodawcy oraz Partnera Zleceniodawcy czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Zleceniobiorcy w szczególności poprzez:

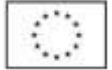
1. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam również, iż nie pozostaje ze Zleceniodawcą oraz Partnerem Zleceniodawcy w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności prowadzonego postępowania.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania oferenta)





Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 5/ZDK-KDK/2018 - Oświadczenie potwierdzające dysponowanie odpowiednim potencjałem

.....
Data, miejscowość

.....
Pieczęć oferenta

Oświadczenie potwierdzające dysponowanie odpowiednim potencjałem

Niniejszym oświadczam, iż:

1. Nie znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec mnie postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości, nie zalegam z opłaceniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
2. Dysponuję odpowiednimi zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania oferenta)



Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr 5/ZDK-KDK/2018 - Wykaz posiadanego doświadczenia w realizacji usług szkoleniowej

.....
Data, miejscowość

.....
Pieczęć oferenta

Wykaz posiadanego doświadczenia w realizacji usług szkoleniowej

Lp.	Podmiot, dla którego realizowano usługi	Rodzaj usługi	Okres realizacji usługi od-do
1.			
2.			
3.			
4.			

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie usług, tj. referencje bądź protokoły odbioru usług.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta)