

Projekt „Uprawnienia zawodowe Twoją szansą” realizowany jest przez ZRYW II- Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020
Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie,
Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Uprawnienia zawodowe Twoją szansą”

Rzeszów, 30.05.2018 r.

§1 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa kryteria, zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „*Uprawnienia zawodowe Twoją szansą*”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych.
2. Projekt realizowany jest przez **ZRYW II – Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron**, Plac Wolności 2/209, 35-073 Rzeszów. Tel.:667 885 557.
3. Projekt realizowany jest od **01.04.2018 r. do 30.06.2019 r.** na terenie województwa podkarpackiego.
4. Celem głównym Projektu jest wzrost kwalifikacji i wzmocnienie zdolności do zatrudnienia u minimum 169 (4K) z 330 (7K) osób dorosłych uczących się, pracujących lub zamieszkujących na terenie województwa podkarpackiego poprzez uczestnictwo w pozaszkolnych formach kształcenia w okresie od 01.04.2018 r. do 30.06.2019 r.

§2 Podstawowe definicje

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

- a) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*Uprawnienia zawodowe Twoją szansą*”.
- b) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pod nazwą „*Uprawnienia zawodowe Twoją szansą*” realizowany na podstawie umowy nr RPPK. 09.05.00-18-0021/17-00.
- c) Beneficjencie – należy przez to rozumieć *ZRYW II – Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron, Plac Wolności 2/209, 35-073 Rzeszów*.
- d) Biurze Projektu – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Beneficjenta do zarządzania i obsługi projektu „*Uprawnienia zawodowe Twoją szansą*”, *ZRYW II – Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron, ul. Słowackiego 24 pok. 61, 35-060 Rzeszów*.
- e) Kandydat/ka – Kandydat/Kandydatka, który/a zostanie zakwalifikowany/a do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
- f) Uczestnik/czka Projektu – należy przez to rozumieć osoby korzystające bezpośrednio z udzielanego wsparcia (uczestnicy kursów, szkoleń, egzaminów, itp) wybrana w procesie rekrutacji.
- g) Instytucja pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35 – 055 Rzeszów.
- h) Uczestnik/czka na liście rezerwowej – rozumie się osobę znajdującą się na liście rezerwowej Projektu, spełniając kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w §3 niniejszego Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.

- i) Komisja Rekrutacyjna – zespół ekspertów powołany przez Właściciela, oceniający dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/ek na Uczestników/czki Projektu.
- j) Formularz rekrutacyjny – dokument w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Kandydatów/ki do Projektu zainteresowanych wsparciem w Projekcie. Formularz rekrutacyjny stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- k) Dokumenty rekrutacyjne – formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami.
- l) Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011). Osoba przystępująca do Projektu wykazuje najwyższy poziom ukończenia ISCED.
- m) Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (w przypadku osoby poniżej 25 roku życia), osoba bezrobotna nieprzerwalnie przez okres ponad 12 miesięcy (w przypadku osób powyżej 25 roku życia).
- n) Lista podstawowa – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
- o) Lista rezerwowa – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, które nie zostały zakwalifikowane na listę podstawowa z powodu braku miejsc.

§3

Rekrutacja i warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 330 osób dorosłych (powyżej 18-tego roku życia) w tym:
 - 7 (siedmiu) kobiet,
 - 184 osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych,
 - 14 osób w wieku 50 lat i więcej,które z własnej inicjatywy są zainteresowane zdobyciem, uzupełnieniem lub podniesieniem kwalifikacji zawodowych spełniających łącznie następujące warunki:
 - a) są osobami dorosłymi tzn. osobami, które w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie mają ukończone 18 lat (od dnia osiemnastych urodzin);
 - b) zamieszkują, uczą się, pracują na terenie województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
 - c) posiadają wykształcenie, co najmniej podstawowe;
 - d) ich ogólny stan zdrowia jest dobry (nie ma przeciwwskazań udziału w kursie/szkoleniu).
2. Nabór dokumentów zgłoszeniowych do Projektu oraz sporządzanie list uczestników projektu odbywać się będzie co najmniej w IV (czterech) turach. Informacje o terminach odbywania się poszczególnych tur kwalifikacyjnych oraz daty ich rozpoczęcia i zamknięcia będą zamieszczone systematycznie na stronie internetowej Beneficjenta (www.zryw.rzeszow.pl). Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia terminu/zamknięcia rekrutacji w przypadku wpłynięcia wymaganej liczby formularzy na dane szkolenie/kurs zgodnie z zapisami pkt 3.
3. Do udziału w Projekcie zakwalifikowanych zostanie w:
 - a) I turze naboru – 80 osób na niżej wymienione szkolenia:
 - Operator wózków jezdniowych II WJO z obsługą LPG - 30 osób (3 grupy po 10 osób),
 - Monter rusztowań - 20 osób (2 grupy po 10 osób),
 - Pakiet szkoleń (operator żurawia przenośnego IIŻ HDS + operator suwnic) – 10 osób (1 grupa po 10 osób),
 - Kwalifikacja wstępna przyspieszona na przewóz osób lub rzeczy C, C+E, D, D + E – 20 osób (2 grupy po 10 osób),
 - b) II turze naboru – 90 osób na niżej wymienione szkolenia:
 - Operator wózków jezdniowych II WJO z obsługą LPG - 10 osób (1 grupa po 10 osób),
 - Uprawnienia energetyczne – 20 osób (2 grupy po 10 osób),
 - Monter rusztowań - 20 osób (2 grupy po 10 osób),
 - Pakiet szkoleń (operator żurawia przenośnego IIŻ HDS + operator suwnic) – 20 osób (2 grupy po 10 osób),

- Kwalifikacja wstępna przyspieszona na przewóz osób lub rzeczy C, C+E, D, D + E – 20 osób (2 grupy po 10 osób),
- c) III turze naboru – 90 osób na niżej wymienione szkolenia:
 - Operator wózków jezdniowych II WJO z obsługą LPG - 10 osób (1 grupa po 10 osób),
 - Uprawnienia energetyczne – 10 osób (1 grupa po 10 osób),
 - Uprawnienia energetyczne palacza – 20 osób (2 grupy po 10 osób),
 - Monter rusztowań - 20 osób (2 grupy po 10 osób),
 - Prawo jazdy kategorii C + E – 10 osób (1 grupa po 10 osób),
 - Pakiet szkoleń (operator żurawia przenośnego IIŻ HDS + operator suwnic) – 20 osób (2 grupy po 10 osób),
- d) IV turze naboru – 70 osób na niżej wymienione szkolenia:
 - Operator wózków jezdniowych II WJO z obsługą LPG - 30 osób (3 grupy po 10 osób),
 - Uprawnienia energetyczne – 20 osób (2 grupy po 10 osób),
 - Operator pilarki mechanicznej - 20 osób (2 grupy po 10 osób),
- 4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w sposób jawny i otwarty, z zachowaniem równości szans, płci i niedyskryminacji, w tym szczególnie osób niepełnosprawnych, kobiet i osób po 50 roku życia.
- 5. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie składają zgłoszenia:
 - a) Osobiście – w biurze Projektu, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy biura od godziny 7.00 do godziny 13.00,
 - b) Za pośrednictwem poczty tradycyjnej, usług kurierskich – na adres biura Projektu: ul. Słowackiego 24/61, 35-060 Rzeszów, - decyduje data i godzina wpłynięcia dokumentów do biura Projektu.
 - c) Za pośrednictwem faxu pod numer: 17 770 71 76.
- 6. Dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji do Projektu (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu):
 - a) Załącznik nr 1 – Formularz Rekrutacyjny
 - b) Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu
 - c) Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, bądź pisemne oświadczenie o posiadanym stopniu niepełnosprawności, (jeśli dotyczy),
- 7. Wzory dokumentów dostępne są w biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta www.zryw.rzeszow.pl.
- 8. Dokumenty zgłoszeniowe należy kompletnie wypełnić w języku polskim, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. W przypadku konieczności skreślenia, obok skreślenia należy postawić parafkę wraz z datą.
- 9. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Uczestnictwa w Projekcie.
- 10. Beneficjent zastrzega, że dokumenty zgłoszeniowe złożone poza oficjalnym terminem naboru (tury naboru) nie będą rozpatrywane.
- 11. Złożone przez Kandydatów zgłoszenia nie będą podlegać zwrotowi.
- 12. Kwalifikacji Uczestników dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Właściciela.
- 13. Etapy oceny złożonych dokumentów przez Kandydatów:
 - a) I ETAP – ocena formalna:
 - złożenie właściwie wypełnionych i podpisanych przez kandydata załączników do Regulaminu (załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2) wg. metody spełnia/nie spełnia,
 - wiek ukończenia 18 lat wg. metody spełnia/nie spełnia,
 - ogólny stan zdrowia dobry wg. metody spełnia/nie spełnia,
 - nauka, praca, lub zamieszkiwanie na obszarze województwa podkarpackiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego wg. metody spełnia/nie spełnia,
 - wykształcenie, co najmniej podstawowe wg. metody spełnia/nie spełnia.
 - b) II ETAP – ocena merytoryczna polegająca na przyznaniu dodatkowych punktów kandydatom spełniającym następujące kryteria preferencji:

- własna inicjatywa zdobycia, uzupełnienia lub podniesienia kwalifikacji zawodowych – 1 pkt.
 - posiadanie niskich kwalifikacji (wykształcenie nie wyższe niż ponadgimnazjalne) – 3 pkt.
 - osoba posiadająca 50 lat i więcej – 3 pkt.
14. Po każdym etapie kwalifikowania uczestników sporządzone zostaną listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowe. Będą one opublikowane na stronie internetowej Beneficjenta.
 15. O zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie zdecyduje liczba zgromadzonych punktów. W przypadku równej liczby punktów zdecyduje kolejność zgłoszeń (wg. kolejności wpłynięcia dokumentów zgłoszeniowych do biura Projektu – liczy się data i godzina złożenia dokumentów).
 16. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
 17. Dokumenty rekrutacyjne osób, które nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie (lista rezerwowa) będą rozpatrywane w kolejnej turze rekrutacji.
 18. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie oraz osoby znajdujące się na liście rezerwowej zostaną poinformowane drogą telefoniczną, pocztowa, osobiście lub poprzez wiadomość email o wynikach rekrutacji.
 19. Dla osób, które spełniają kryteria formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu uzyskania zbyt małej liczby punktów na etapie oceny merytorycznej, zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z największą liczbą punktów z listy rezerwowej będą kwalifikowane kolejno do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji z udziału w nim osób z listy podstawowej.
 20. Dokumenty rekrutacyjne osób, które zakwalifikują się do Projektu w danej turze, ale zadeklarują udział w szkoleniach w innym terminie (w kolejnych turach szkoleniowych) zostaną ponownie zweryfikowane.
 21. Do skreślenia kandydata z listy rankingowej lub rezerwowej może dojść w przypadku podania przez niego nieprawdziwych danych, złożenie fałszywych oświadczeń, itp.
 22. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, uczestnicy:
 - a) podpisują deklarację uczestnictwa w Projekcie,
 - b) podpisują umowę uczestnictwa w Projekcie regulującą podstawowe warunki uczestnictwa w Projekcie w tym prawa i obowiązki każdej ze stron wraz z załącznikami.
 23. Jedna osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie może wziąć udział tylko w jednym szkoleniu w trakcie realizacji Projektu.
 24. Jeśli osoba nie zgłosi się w wyznaczonym terminie w celu podpisania umowy i deklaracji, zostaje skreślona z listy Uczestników Projektu. Na jej miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

§4

Organizacja wsparcia

1. Projekt zakłada wsparcie obejmujące kwalifikacyjne kursy zawodowe tj.:
 - operator wózków jezdniowych II WJO z obsługą LPG, - dla 80 osób (48 godzin zajęć teoretycznych oraz 19 godzin zajęć praktycznych) zakończony egzaminem organizowanym przez Urząd Dozoru Technicznego.
 - uprawnienia energetyczne (G1– elektryczne, G2 – cieplne, G3 – gazowe) – dla 50 osób (24 godziny) zakończone egzaminem organizowanym przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich Oddział Krosno.
 - uprawnienia energetyczne palacza – dla 20 osób (64 godziny) zakończony egzaminem organizowanym przez Urząd Regulacji Energetyki.
 - Blok Programowy C1, C1+E, C, C+E - przewóz rzeczy lub Blok Programowy D1, D1+E, D i D+E - przewóz osób (w skrócie: kwalifikacja wstępna przyspieszona na przewóz osób lub rzeczy C, C + E, D, D + E) - dla 40 osób (130 godzin zajęć teoretycznych oraz 10 godzin zajęć praktycznych) zakończona egzaminem organizowanym przed Komisją powoływaną przez Wojewodę Podkarpackiego.
 - operator pilarki mechanicznej – dla 20 osób (4 godziny zajęć teoretycznych oraz 8 godzin zajęć praktycznych) zakończony egzaminem wewnętrznym na podstawie akredytacji wydanej przez Ośrodek Doskonalenia Kadr w Mysłowicach.
 - monter rusztowań - dla 60 osób (48 godzin zajęć teoretycznych oraz 32 godziny zajęć praktycznych) zakończony egzaminem organizowanym przez Urząd Dozoru Technicznego.

- prawo jazdy kategorii C + E - dla 10 osób (20 godzin zajęć teoretycznych oraz 25 godziny zajęć praktycznych) zakończony egzaminem organizowanym przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego.
 - pakiet szkoleń operator żurawia przenośnego IIŻ (HDS) oraz operator suwnic – dla 50 osób (72 godziny zajęć teoretycznych oraz 22 godziny zajęć praktycznych) zakończony egzaminem organizowanym przez Urząd Dozoru Technicznego.
2. Szczegółowy program szkoleń kandydat do udziału w Projekcie może uzyskać osobiście w Biurze Projektu bądź w formie cyfrowej wysyłając prośbę na adres e-mail: szkolenia.zryw@gmail.com.
 3. Szczegółowy harmonogram szkoleń zostanie przedstawiony uczestnikowi najpóźniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem zajęć.
 4. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca, terminu i godzin poszczególnych zajęć planowanych w Projekcie.
 5. Liczebność grupy wynosi 10 osób.
 6. Szkolenia prowadzone będą na terenie całego Województwa Podkarpackiego, w miejscowościach, w których zbierze się grupa szkoleniowa. Lokalizacje zależą będą od wyników rekrutacji, warunków technicznych i wymogów regulujących szkolenia oraz od zgłoszonych przez Uczestników/Uczestniczki preferencji lub potrzeb. Miejsce organizacji szkolenia zostanie przedstawione zakwalifikowanemu Uczestnikowi przez Beneficjenta.
 7. W przypadku, gdy nie zostanie utworzona grupa 10 osobowa w danej lokalizacji Beneficjent zorganizuje szkolenie na terenie miasta Rzeszowa (siedziba Beneficjenta).
 8. W trakcie uczestnictwa w Projekcie Uczestnik jest uprawniony do otrzymania:
 - zaświadczenie potwierdzające ukończenie danego kursu,
 - dokumenty potwierdzające uzyskania kwalifikacji zawodowych (w przypadku zdania egzaminu),
 - materiały szkoleniowe.
 9. W trakcie uczestnictwa w szkoleniach zawodowych Uczestników obowiązują zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w miejscach do tego wyznaczonych.
 10. Uczestnik Projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem bądź naprawą wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.

§5

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Wszyscy uczestnicy/czki Projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie, w tym o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w szkoleniach.
2. Wszyscy uczestnicy/czki Projektu mają prawo do wglądu lub zmiany swoich danych osobowych podanych w formularzu rekrutacyjnym.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych (minimum 80% obecności), potwierdzonej osobistym podpisem na liście obecności;
 - b) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów;
 - c) przystąpienia do egzaminu końcowego.
4. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od uczestników/czek Projektu zobowiązani/ne są do ich dostarczenia w trybie i terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.
5. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformowania Beneficjenta o ewentualnych istotnych zmianach danych osobowych.
6. Uczestnik ma prawo do opuszczenia bez usprawiedliwienia 20 % zajęć szkoleniowych. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn uczestnik zostanie uznany za osobę rezygnującą i tym samym obciążony zostanie przez Organizatora kosztami uczestnictwa w Projekcie.

§6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników z Projektu w następujących przypadkach:
 - naruszenie przez uczestnika postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
 - opuszczenie przez uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 20 % czasu (godzin, zajęć) szkoleniowych.
2. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny¹ (choroba uczestnika, choroba dziecka).
3. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa powyżej, uzasadniających rezygnację uczestnika Projektu poprzez żądanie od uczestnika przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności, w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, itp.
4. Rezygnacja z udziału w Projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które powinno być złożone bez zbędnej zwłoki.

§7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
2. Każdy Uczestnik/czka zobowiązany jest respektowania zasad i zapisów niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Beneficjent Projektu.
4. Beneficjent Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w Dokumentach Programowych i Wytocznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 oraz przepisach prawa dotyczących realizacji Projektu.

OŚWIADCZAM, IŻ ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ Z TREŚCIĄ REGULAMINU I W PEŁNI AKCEPTUJĘ JEGO ZAPISY

.....
Podpis Kandydata/ki do Projektu

¹ Za członka rodziny Uczestnika Projektu uznaje się małżonka Uczestnika, dzieci Uczestnika własne lub przysposobione, rodziców i rodzeństwo Uczestnika.