

REGULAMIN: Zasady organizacji opieki nad dzieckiem/osobą zależną

w projekcie „INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ” w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy
Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt pt. „INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ” nr RPPK.07.01.00-18-0055/18 jest realizowany przez firmę ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron z siedzibą w Rzeszowie przy Placu Wolności 2/209, NIP 8131565126, REGON 691783716, reprezentowanym przez Martę Skowron – właściciela firmy, zwanym Beneficjentem, działającym również w imieniu i na rzecz Partnera CDG PRO Sp. z o.o., Świlcza 145B, 36-072 Świlcza na podstawie umowy nr RPPK.07.01.00-18-0055/18-00 z dnia 15 listopada 2018 r. podpisanej z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
2. Projekt jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest w Biurze Projektu mieszczącym się w Rzeszowie przy Kopernika 1 pok. 34 (budynek NOT). Siedziba firmy ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron znajduje przy ul. Plac Wolności 2/209 w Rzeszowie.
4. Obszarem realizacji projektu jest województwo podkarpackie.
5. Okres realizacji projektu: od 01.09.2018 roku do 31.12.2019 roku.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady udzielania wsparcia finansowego Uczestnikom projektu.

§ 2 Definicje podstawowe

Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:

- **Projekt** – projekt „INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ” realizowany przez firmę ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron
- **Instytucja Pośrednicząca** (w skrócie IP): Wojewódzki Urząd Pracy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów
- **Beneficjent** – ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron z siedzibą przy Placu Wolności 2/209, 35 – 075 Rzeszów
- **Partner**: CDG PRO Sp. z o.o., Świlcza 145B, 36-072 Świlcza – podmiot realizujący projekt z Beneficjentem na podstawie umowy partnerskiej.
- **Biuro Projektu** – Biuro Projektu „INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ” zlokalizowane na ul. Kopernika 1 pok. 34, 35-959 Rzeszów w województwie podkarpackim
- **Uczestnik projektu** – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i skorzysta z co najmniej jednej formy wsparcia zaproponowanej w Projekcie.



Biuro projektu:

ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron
ul. Kopernika 1/34, 35-959 Rzeszów
tel. 690-066-830, e-mail: justyna.zimny.zryw@wp.pl

- **Dziecko** – refundacja kosztów opieki dotyczy dziecka do lat 7, na opiekę którego poniesiono faktyczne i udokumentowane wydatki.
- **Osoba zależna** - oznacza to osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z Uczestnikiem/ Uczestniczką projektu lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
- **Opiekun/opiekunka** – osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem lub osobą zależną, z którą Uczestnik/czka zawarł umowę cywilnoprawną.
- **Osoba blisko spokrewniona** – osoba w stopniu pokrewieństwa: zstępni, wstępni, pasierb, zięć, synowa, rodzeństwo, ojczym, macocha, teściowie¹.

§ 3 Przyznanie prawa do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną

1. Zgodnie § 8 ust. 8 Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ” Uczestnikom/czkom projektu podczas udziału w doradztwach /szkoleniu/stażu/pośrednictwie pracy przysługuje forma pomocy w postaci opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną.
2. Refundacja kosztów opieki nad dziećmi i/lub osobami zależnymi może być dokonana jedynie uczestnikom/uczestniczkom, nie posiadającym innej możliwości zapewnienia opieki dzieciom i/lub osobom zależnym. W szczególności o refundację mogą ubiegać się osoby samotnie wychowujące dzieci lub będące jedynym opiekunem osób zależnych.
3. Uczestnik/czka projektu składa w Biurze Projektu wnioski o organizację opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną nie później niż 5 dni robocze przed rozpoczęciem uczestnictwa w szkoleniu/ doradztwie/stażu (załącznik nr 9).
4. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną wypłacany będzie po zakończeniu formy wsparcia, a w przypadku stażu w rozliczeniu miesięcznym.
5. Warunkiem refundacji kosztów jest przyznanie prawa do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną przez Beneficjenta.
6. Uczestnik projektu musi złożyć oddzielne wnioski o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 na każdą formę wsparcia.
7. Uczestnik Projektu ubiegający się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną musi:
 - a) udokumentować posiadanie dziecka do 7 lat lub osoby zależnej i przedstawić stosowne dokumenty Beneficjentowi:
 - ✓ w przypadku dziecka należy przedstawić akt urodzenia dziecka (wyłącznie przy pierwszym wniosku),
 - ✓ w przypadku osoby zależnej należy przedstawić dane osoby zależnej oraz złożyć oświadczenie o fakcie spokrewnienia/powinowactwa z osobą zależną i/lub pozostawania z Uczestnikiem we wspólnym gospodarstwie domowym (wyłącznie przy pierwszym wniosku),
 - b) przedstawić umowę cywilno-prawną zawartą z osobą sprawującą opiekę nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną wraz z rachunkiem i dowodem zapłaty za wykonaną usługę lub fakturę VAT/rachunek/paragon wraz z potwierdzeniem zapłaty wystawione przez instytucje zaj-

¹ Należy przez to rozumieć osobę w stopniu pokrewieństwa wynikającym z art. 14 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 lipca 1983 r. o podatku od spadków i darowizn (Dz.U. Nr 93, poz.768, Dz.U. z 2011 r. Nr 75, poz.398).

- muającą się opieką dziecka/osoby zależnej, żłobek, przedszkole itp. Z przedstawionej umowy musi wynikać, na jaki okres umowa została zawarta oraz muszą być wskazane koszty opieki nad osobą zależną/dzieckiem (jeśli dotyczy),
- c) przedstawić kserokopię decyzji ZUS o stopniu niezdolności do pracy lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby zależnej, potwierdzonej za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy) lub zaświadczenie lekarza o sprawowaniu opieki,
 - d) złożyć Wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (załącznik 9).
8. W przypadku większej ilości złożonych poprawnie wniosków niż założenia projektu, Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do zweryfikowania sytuacji Uczestnika/Uczestniczki projektu, czy należy do grupy rodziców, którzy nie mają innej możliwości zapewnienia opieki nad dzieckiem/osobą zależną i przyznania zwrotu na podstawie dokonanej oceny sytuacji.
 9. W ramach wsparcia towarzyszącego uczestnikom zamieszkującym poza miejscem realizacji projektu zapewniony zostanie zwrot kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 lub osobami zależnymi podczas spotkania z doradcą zawodowym, którego celem jest stworzenie / aktualizacja IPD. Wsparcie to przeznaczone jest dla 30% Uczestników Projektu i może wynosić śred. 10h x 22zł/h brutto-brutto.
 10. W ramach wsparcia towarzyszącego uczestnikom dojeżdżający na poradnictwo zawodowe zamieszkującym poza miejscem realizacji projektu zapewniony zostanie zwrot kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 lub osobami zależnymi. Wsparcie to jest przewidziane jest dla 30% uczestników, jednak średnio może wynosić 32h x 22zł/h brutto-brutto.
 11. W ramach wsparcia towarzyszącego uczestnikom zamieszkującym poza miejscem realizacji projektu biorącym udział w szkolenia podnoszące kompetencje zawodowe dopasowane do zdiagnozowanych potrzeb zapewniony zostanie zwrot kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 lub osobami zależnymi, który jest przewidziany jest dla 30% uczestników, jednak średnio może wynosić 120h x 22zł/h brutto-brutto.
 12. W ramach wsparcia towarzyszącego uczestnikom zamieszkującym poza miejscem realizacji projektu biorącym udział w szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe dopasowane do zdiagnozowanych potrzeb zapewniony zostanie zwrot kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 lub osobami zależnymi, który jest przewidziany jest dla 30% uczestników, jednak średnio może wynosić 100h x 22zł/h brutto-brutto.
 13. W ramach wsparcia towarzyszącego uczestnikom zamieszkującym poza miejscem odbywania stażu zawodowego zapewniony zostanie zwrot kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 lub osobami zależnymi, który jest przewidziany jest dla 30% uczestników, jednak nie więcej niż 415,55 zł na 1 osobę x 6m-cy.
 14. W ramach wsparcia towarzyszącego uczestnikom dojeżdżający na zajęcia korzystającym z pośrednictwa pracy zamieszkującym poza miejscem realizacji projektu zapewniony zostanie zwrot kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 lub osobami zależnymi, który jest przewidziany jest dla 30% uczestników, jednak średnio może wynosić 10h x 22zł/h brutto-brutto.

§4 Procedura wypłaty zwrotu kosztów za opiekę nad dzieckiem/ osobą zależną

1. Zwrot kosztów za opiekę nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną wynikać będzie z rzeczywistej kalkulacji oraz liczby dni, w których Uczestnik był obecny na zajęciach.
2. Wniosek o zwrot kosztów za opiekę nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną musi zostać złożony w wymaganym terminie (w ostatni dzień pracujący miesiąca, w przypadku gdy ostatni dzień złożenia wniosków o zwrot kosztów jest dniem wolnym od pracy, wymagane dokumenty należy złożyć w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym).



Biuro projektu:

ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron
ul. Kopernika 1/34, 35-959 Rzeszów
tel. 690-066-830, e-mail: justyna.zimny.zryw@wp.pl

3. W przypadku przesłania dokumentów pocztą polską lub kurierem decydująca jest data wpłynięcia do biura projektu.
4. Wypłata zwrotu kosztów za opiekę nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną następuje po weryfikacji prawidłowości dokumentów i zgodności z listą obecności na zajęciach w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o refundację wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami pod warunkiem wpłynięcia na konto Realizatora projektu środków RPO WP przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu.
5. Wypłata dokonywana jest na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika we wniosku o zwrot kosztów za opiekę nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną.
6. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestnika zobowiązany jest on dostarczyć te dokumenty w trybie i terminie ustalonym z Realizatorem projektu.
7. Wniosek o zwrot kosztów za opiekę nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną musi zostać złożony na odpowiednich formularzach, dostępnych w biurze projektu oraz zamieszczonych na stronie internetowej: http://zryw.rzeszow.pl/?page_id=1526.
8. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty zwrotu kosztów za opiekę nad dzieckiem/osobą zależną, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek Realizatora środków na realizację projektu.
9. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o zwrot kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 lub osobami zależnymi każdy uczestnik ma możliwość złożenia odwołania od decyzji.
10. Do wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną należy załączyć:
 - a) kserokopię aktu urodzenia dziecka,
 - b) wniosek uczestnika projektu o objęcie formą opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną – załącznik nr 9,
 - c) status opiekuna na rynku pracy – załącznik nr 10,
 - d) dane osoby angażowanej na stanowisko Opiekunki/Opiekuna – załącznik 11,
11. Uczestnik/czka projektu może wskazać we wniosku osobę opiekuna.
12. Opiekun będzie wykonywał obowiązki na podstawie umowy zlecenia zawartej z Realizatorem projektu lub uczestnikiem projektu.
13. Organizacja opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną przysługuje Uczestnikowi projektu do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w projekcie.
14. Zwrot kosztów przysługuje jedynie za dzień, w którym Uczestnik, zgodnie z listą obecności, potwierdził własnoręcznym podpisem swoją obecność na przewidzianych w ramach projektu formach wsparcia (usługi doradcze, szkolenia, staże zawodowe, pośrednictwo pracy). W przypadku stażu zwrotowi podlegają faktyczne udokumentowane wydatki w skali miesiąca, w którym uczestnik uczęszcza na staż.
15. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem odbywa się przelewem bankowym na osobiste konto uczestnika projektu, pod warunkiem złożenia przez niego wszystkich wymaganych dokumentów.
16. Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem nie zawierający kompletu dokumentów lub nieprawidłowo wypełniony, będzie rozpatrzony negatywnie i zwrot nie będzie wypłacany.

§ 4 Postanowienia końcowe



Biuro projektu:

ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron
ul. Kopernika 1/34, 35-959 Rzeszów
tel. 690-066-830, e-mail: justyna.zimny.zryw@wp.pl

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia go na stronie internetowej projektu http://zryw.rzeszow.pl/?page_id=1526. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin umieszczony będzie na wyżej wymienionej stronie internetowej projektu i dostępny jest w biurze projektu
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń oraz danych zawartych we wniosku.
4. Zapisy regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca Uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
6. W sprawach spornych decyzję podejmuje Kierownik Projektu wraz z właścicielem firmy.
7. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe
8. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Beneficjenta.

Rzeszów, dn. 15 marzec 2019 r.

ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców

Marta Skowron – właściciel



Biuro projektu:

ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron
ul. Kopernika 1/34, 35-959 Rzeszów
tel. 690-066-830, e-mail: justyna.zimny.zryw@wp.pl