

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU NA DORADZTWO/SZKOLENIA/STAŻ

W PROJEKCIE „INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ” w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy

Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pt. „INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ” nr RPPK.07.01.00-18-0055/18 jest realizowany przez firmę ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron z siedzibą w Rzeszowie przy Placu Wolności 2/209, NIP 8131565126, REGON 691783716, reprezentowanym przez Martę Skowron – właściciela firmy, zwanym Beneficjentem, działającym również w imieniu i na rzecz Partnera CDG PRO Sp. z o.o. na podstawie umowy nr RPPK.07.01.00-18-0055/18-00 z dnia 15 listopada 2018 r. podpisanej z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
2. Projekt jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest w Biurze Projektu mieszczącym się w Rzeszowie przy ul. Kopernika 1/34, (budynek NOT). Siedziba firmy ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron znajduje przy ul. Plac Wolności 2/209 w Rzeszowie.
4. Obszarem realizacji projektu jest województwo podkarpackie.
5. Okres realizacji projektu: od 01.09.2018 roku do 31.12.2019 roku.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady udzielania wsparcia finansowego Uczestnikom projektu.

§ 2

Definicje podstawowe

Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:

- **Projekt** – projekt „INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ” realizowany przez firmę ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron
- **Instytucja Pośrednicząca** (w skrócie IP): Wojewódzki Urząd Pracy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów
- **Beneficjent** – ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron z siedzibą przy Placu Wolności 2/209, 35 – 075 Rzeszów
- **Biuro Projektu** – Biuro Projektu „INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ” zlokalizowane na ul. Kopernika 1 pok. 34 (budynek NOT), 35-959 Rzeszów w województwie podkarpackim
- **Uczestnik projektu** – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i skorzysta z co najmniej jednej formy wsparcia zaproponowanej w Projekcie.
- **Partner:** CDG PRO Sp. z o.o., Świlcza 145B, 36-072 Świlcza – podmiot realizujący projekt z Beneficjentem na podstawie umowy partnerskiej.

§ 3



Biuro projektu:

ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron
ul. Kopernika 1/34, 35-959 Rzeszów
tel. 690-066-830, e-mail: justyna.zimny.zryw@wp.pl

Zakres wsparcia dla Uczestnika Projektu – ogólne warunki

1. Zgodnie § 8 ust. 8 Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ” Uczestnikom projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenia/doradztwo/staż/pośrednictwo pracy.
2. Zwrot nie przysługuje Uczestnikom Projektu, którzy zamieszkują na terenie miasta, w którym odbywa się dana forma wsparcia.
3. Zwrot kosztów przysługuje na trasie: miejsce zamieszkania – miejsce doradztwa/szkolenia/stażu/pośrednictwo pracy, z uwzględnieniem niezbędnych przesiadek oraz w drodze powrotnej.
4. Dokumentowanie kosztów przejazdu:
 - a) zwrot dokonywany jest na podstawie przedłożonych jednorazowych biletów najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, itp.) na danej trasie lub na podstawie zaświadczenie od przewoźnika (załącznik nr 6)
 - b) Uczestnik/czka projektu przedstawia komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień uczestnictwa w szkoleniu z datami i godzinami wystawienia zgodnymi z uczestnictwem w szkoleniu. Obecność na zajęciach musi zostać poświadczona podpisem na liście obecności, jego brak skutkowałą będzie nie uznaniem kosztu dojazdu za kwalifikowany.
 - c) komplet biletów wraz z „Wnioskiem o zwrot kosztów dojazdu na doradztwo/szkolenia/staż/pośrednictwo pracy” (który stanowi załącznik nr 5) Uczestnik projektu składa w Biurze Projektu w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia uczestnictwa w doradztwie/szkoleniu/stażu.
 - d) w przypadku, gdy na bilecie nie widnieje trasa przejazdu tam i z powrotem należy przedstawić zaświadczenie od przewoźnika (załącznik nr 6)
 - e) koszt biletów za jeden dzień (tzw. komplet biletów, tam i z powrotem) zostanie wówczas pomnożony przez liczbę dni obecności uczestniczki w szkoleniach/ doradztwie (na podstawie listy obecności) i na tej podstawie rozliczony.
 - f) zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje za bilety MPK dotyczące poruszania się w obrębie Rzeszowa.
5. W przypadku braku połączenia na danej trasie – zaświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego biletu na innej trasie o zbliżonej odległości (załącznik nr 6).
6. W przypadku zakupu biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych), termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania wsparcia: doradztwa/szkolenia/stażu/pośrednictwa pracy. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach koszt biletu okresowego będzie kwalifikowany proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet.
7. W przypadku dojazdu uczestników samochodem prywatnym za kwalifikowalne można uznać wydatki do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu na danej trasie, po przedstawieniu przez uczestniczkę stosownego oświadczenia o wykorzystaniu danego samochodu osobowego na potrzeby dojazdów w ramach uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 7) oraz zaświadczenia od przewoźnika dotyczącej cen biletów na danej trasie (z miejsca A do miejsca B – załącznik nr 6). Dodatkowo należy dostarczyć kserokopię prawa jazdy, kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu osobowego - w



Biuro projektu:

ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron
ul. Kopernika 1/34, 35-959 Rzeszów
tel. 690-066-830, e-mail: justyna.zimny.zryw@wp.pl

przypadku właściciela/ współwłaściciela pojazdu lub umowy użyczenia w pozostałych przypadkach (załącznik nr 8).

8. W przypadku gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, to koszt dojazdu zwracany będzie jedynie jednej osobie (właścicielowi samochodu).
9. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy wypełnić niebieskim długopisem. Nieczytelne lub pokreślone wnioski, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą uznawane przez Beneficjenta.
10. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Beneficjenta środków na realizację projektu.
11. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu: http://zryw.rzeszow.pl/?page_id=1529

§ 4

Warunki składania i wysokość zwrot kosztów dojazdu

1. Uczestnicy projektu zamieszkujący poza miejscem realizacji wsparcia mogą starać się o zwrot kosztów dojazdu na doradztwa/szkolenia/staż/pośrednictwo pracy.
2. Uczestnicy projektu składają wnioski o zwroty poniesionych kosztów na dojazd na doradztwo/szkolenie/staż zawodowy/pośrednictwo pracy do biura projektu.
3. W/w zwroty są przyjmowane w systemie ciągłym.
4. W ramach wsparcia towarzyszącego uczestnikom zamieszkującym poza miejscem realizacji projektu zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu na spotkanie z doradcą zawodowym, którego celem jest stworzenie / aktualizacja IPD. Wsparcie to jest przewidziane jest dla 60% uczestników, przy czym może wynosić śred. 5 dni x śred. 20 zł/os.
5. W ramach wsparcia towarzyszącego uczestnikom dojeżdżający na poradnictwo zawodowe (grupowe) zamieszkującym poza miejscem realizacji projektu zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu. Wsparcie to jest przewidziane jest dla 60% uczestników, przy czym może wynosić średnio max. śred. 4 dni x śred. 20 zł/os.
6. W ramach wsparcia towarzyszącego uczestnikom zamieszkującym poza miejscem realizacji projektu zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu na szkolenia podnoszące kompetencje zawodowe dopasowane do zdiagnozowanych potrzeb, który jest przewidziany jest dla 60% uczestników, jednak średnio może wynosić 15 dni x śred. 20 zł/os.
7. W ramach wsparcia towarzyszącego uczestnikom zamieszkującym poza miejscem realizacji projektu zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu na szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe dopasowane do zdiagnozowanych potrzeb, który jest przewidziany jest dla 60% uczestników, jednak średnio może wynosić 13 dni x 20 zł/os.
8. W ramach wsparcia towarzyszącego uczestnikom zamieszkującym poza miejscem odbywania stażu zawodowego zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu na staż, który jest przewidziany jest dla 80% uczestników, jednak średnio może wynosić 100 zł/os/miesiąc. x 6 m-cy.
9. W ramach wsparcia towarzyszącego uczestnikom dojeżdżający na zajęcia z pośrednictwa pracy zamieszkującym poza miejscem realizacji projektu zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu. Wsparcie jest przewidziane dla 60% uczestników, jednak średnio może wynosić 5 dni x 25 zł/os.

§ 5

Procedura wypłaty kosztów dojazdu



Biuro projektu:

ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron
ul. Kopernika 1/34, 35-959 Rzeszów
tel. 690-066-830, e-mail: justyna.zimny.zryw@wp.pl

1. Zwrot kosztów dojazdu wynikał będzie z rzeczywistej kalkulacji oraz liczby dni, w których Uczestnik był obecny na zajęciach (potwierdzenie własnoręcznym podpisem na liście obecności).
2. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu następuje po weryfikacji prawidłowości dokumentów i zgodności z listą obecności na zajęciach w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o refundację wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami pod warunkiem wpłynięcia na konto Realizatora projektu środków RPO WP przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu.
3. Wypłata dokonywana jest na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika we wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
4. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestnika zobowiązany jest on dostarczyć te dokumenty w trybie i terminie ustalonym z Realizatorem projektu.
5. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu musi zostać złożony na odpowiednich formularzach, dostępnych w biurze projektu oraz zamieszczonych na stronie internetowej: http://zryw.rzeszow.pl/?page_id=1526.
6. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek Realizatora środków na realizację projektu.
7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów opieki nad dziećmi lub innymi osobami zależnymi każdy uczestnik ma możliwość złożenia odwołania od decyzji.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zapisy regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca Uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Kierownik Projektu wraz z właścicielem firmy.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
7. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu: http://zryw.rzeszow.pl/?page_id=1526:
8. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Beneficjenta.

Rzeszów, dnia 1 marca 2019 r.

ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców

Marta Skowron – właściciel



Biuro projektu:

ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron
ul. Kopernika 1/34, 35-959 Rzeszów
tel. 690-066-830, e-mail: justyna.zimny.zryw@wp.pl