

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ”

Projekt „INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez ZRYW II - OŚRODEK SZKOLENIA KIEROWCÓW Marta Skowron w partnerstwie z CDG PRO Sp. z o.o., na podstawie Umowy nr RPPK.07.01.00-18-0055/18-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet VII. *Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy- projekty konkursowe.*

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Projekt „INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ” realizowany jest przez ZRYW II - OŚRODEK SZKOLENIA KIEROWCÓW Marta Skowron w partnerstwie z CDG PRO Sp. z o.o. w ramach Działania 7.1. *Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy- projekty konkursowe* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020.
2. Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwo podkarpackie.
3. Projekt jest adresowany do 70 osób (38 Kobiety, 32 Mężczyzn) bezrobotnych (zarejestrowanych i nie zarejestrowanych jako bezrobotne w PUP) oraz biernych zawodowo w wieku powyżej 29 roku życia należących, co najmniej do jednej z następujących grup: osoby od 50 roku życia (50+), osoby długotrwale bezrobotne (DB), kobiety (K), osoby z niepełnosprawnościami (ON), osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych (NK) zamieszkujących w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego obszar województwa podkarpackiego.
W ramach projektu wsparciem objętych zostanie 70 osób, z czego:
 - Osoby bezrobotne: 63 osoby (34 Kobiety, 29 Mężczyźni)
 - Osoby bierne zawodowo: 7 osób (4 Kobiety, 3 Mężczyźni)
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2018 r. do 31.12.2019 r.
5. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o uczestniku – należy przez to rozumieć Beneficjenta Ostatecznego projektu „INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ”.

§ 2

Słownik pojęć

1. Użyte w regulaminie rekrutacji określenia oznaczają:
 - **Projekt:** projekt „INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ” przedsięwzięcie realizowane przez ZRYW II - OŚRODEK SZKOLENIA KIEROWCÓW Marta Skowron w partnerstwie z CDG PRO Sp. z o.o.
 - **Beneficjent:** ZRYW II - OŚRODEK SZKOLENIA KIEROWCÓW Marta Skowron, Plac Wolności 2/209, 35-075 Rzeszów – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu Nr RPPK.07.01.00-18-0055/18-00 zawartej z Instytucją Pośredniczącą.
 - **Biuro projektu:** Biuro projektu „INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ” zlokalizowane przy ul. Kopernika 1 pok. 34, 35-959 Rzeszów w województwie podkarpackim, czynne w godzinach 8.00-16.00, od poniedziałku do piątku
 - **Kandydatka/Kandydat:** osoba fizyczna (kobieta lub mężczyzna), starająca się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne
 - **Uczestnik projektu (UP):** osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie „INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ” z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie
 - **Instytucja Pośrednicząca:** Wojewódzki Urząd Pracy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów

- **Partner:** CDG PRO Sp. z o.o., Świlcza 145B, 36-072 Świlcza – podmiot realizujący projekt z Beneficjentem na podstawie umowy partnerskiej.
- **Osoba bezrobotna:** osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne w ewidencji urzędów pracy zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeśli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych¹.
- **Osoba bierna zawodowo¹:** to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Do grupy biernych zawodowo zaliczamy m.in.:
 - studentów studiów nie stacjonarnych (studia wieczorowe, zaoczne) ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne w Powiatowych Urzędach pracy (konieczna jest weryfikacja czy dana osoba jest zarejestrowana),
 - osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumiemy jako nieobecność w pracy spowodowane opieką nad dzieckiem w okresie którym nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowane jako osoby bezrobotne (konieczna jest weryfikacja czy dana osoba jest zarejestrowana).
- **Osoba z niepełnosprawnością:** osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. t.j. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz.1375).
- **Osoba o niskich kwalifikacjach:** osoba posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne (włącznie). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie
- **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna nieprzerwalnie przez okres ponad 12 miesięcy (w przypadku osób powyżej 25 roku życia)
- **Osoba powyżej 29 roku życia:** osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie miała ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin). Wiek Uczestniczek/Uczestników Projektu określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.
- **Osoba od 50 roku życia** - to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin);
- **Osoba zależna:** to osoba wymagająca za względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestnikiem projektu, pozostająca z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dziecko do lat 7 jest traktowane jako osoba zależna.

§ 3

Cel i założenia Projektu

¹ Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 – 2020

Celem projektu „**INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ**” jest aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych (63 osób) oraz biernych zawodowo (7 osób) w wieku powyżej 29 roku życia z terenu woj. podkarpackiego poprzez wyposażenie ich w nowe kompetencje i kwalifikacje zawodowe, doświadczenie zawodowe i umiejętności poruszania się po regionalnym rynku pracy dzięki objęciu ich wsparciem doradczym IPD, szkoleniami, stażą.

§ 4

Kryteria przystąpienia do projektu

1. Warunkiem przystąpienia do projektu jest spełnienie następujących kryteriów formalnych:

- przedłożenie kompletu poprawnie uzupełnionych dokumentów rekrutacyjnych
- pozostawanie osobą dorosłą powyżej 29 roku życia (mającą w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończony 30 rok życia)
- zamieszkiwanie obszaru województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów KC
- posiadanie statusu: osoby bezrobotnej [zarejestrowanej lub niezarejestrowanej w PUP] lub biernej zawodowo należącej, co najmniej do jednej z następujących grup:
mi oraz pośrednictwem pracy do końca XII 2019r.

- osoba powyżej 50 roku życia

- osoba długotrwale bezrobotna

- kobieta

- osoba z niepełnosprawnościami

- osoba o niskich kwalifikacjach zawodowych - wykształcenie na poz. do ISCED 3 włącznie

2. Dodatkowo przyznane będą punkty za spełnienie kryteriów premiujących (max: 10 pkt):

• opieka nad osobą zależną (oświadczenie) – 2pkt ,

• osoba z niepełnosprawnością sprzężoną (orzeczenie/inny dok. potwierdzający) – 2pkt

• dochód na osobę w rodzinie poniżej 600 zł netto (oświadczenie) – 2pkt,

• brak doświadczenia zawodowego (oświadczenie) – 2 pkt,

• brak kwalifikacji zawodowych (oświadczenie) – 2 pkt.

3. W przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów – decydował będzie okres pozostawania bez zatrudnienia (podawany w miesiącach) - oświadczenie

§ 5

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest na podstawie niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn, w oparciu o standard minimum oraz zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.

2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa podkarpackiego w sposób otwarty. Proces rekrutacji zostanie podzielony na 2 tury, które każdorazowo będą trwały miesiąc - I tura: XII 2018; II tura: I 2019.

3. Potencjalni uczestnicy zostaną zobligowani do złożenia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie osobiście, za pomocą poczty tradycyjnej lub kuriera. Dokumenty rekrutacyjne można odebrać osobiście w Biurze Projektu, bądź pobrać ze strony internetowej projektu.

4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie zobowiązane są do dostarczenia dokumentacji rekrutacyjnej obejmującej regulamin rekrutacji i formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami.

5. Dokumenty Rekrutacyjne można przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail). W przypadku przesłania dokumentów rekrutacyjnych drogą elektroniczną wszystkie oryginały należy przekazać do Biura Projektu w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.

6. Przeprowadzana zostanie ocena formalno-merytoryczna formularzy wraz z załącznikami. Po zakończeniu każdej tury utworzone zostaną listy rankingowe oraz rezerwowe (w przypadku większej ilości zgłoszeń). Każda tura będzie trwała miesiąc. Przewidziano 2 tury rekrutacji. W każdej turze zakłada się rekrutację 35 osób.

7. Formularz rekrutacyjny dostępny jest w biurze projektu w Rzeszowie oraz na stronie internetowej <http://zryw.rzeszow.pl>.

8. Dopuszcza się następujące formy zgłoszenia do projektu:

- osobiście w biurze projektu,
- za pośrednictwem poczty/kuriera.

9. Zgłoszenie jest skuteczne pod warunkiem otrzymania przez Beneficjenta w terminie rekrutacji dokumentów, określonych w ust. 4.

10. W przypadku nie zrekrutowania zakładanej liczby osób w w/w. terminach przewiduje się możliwość przedłużenia rekrutacji do momentu zebrania wymaganej liczby osób. W sytuacji większej liczby osób zostanie utworzona lista rezerwowa.

11. O zakwalifikowaniu kandydata do projektu będą decydowały kryteria formalne i kryteria premiujące wymienione w §4 niniejszego Regulaminu.

12. Złożenie w biurze projektu kompletu wymaganych i poprawnie wypełnionych dokumentów w określonym terminie - decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu.

13. Za datę wpływu dokumentów rekrutacyjnych, w przypadku osobistego składania dokumentów rekrutacyjnych, uznaje się termin dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu.

14. Za datę wpływu dokumentów rekrutacyjnych w przypadku złożenia dokumentów podczas spotkań rekrutacyjnych uznaje się termin przekazania dokumentów rekrutacyjnych pracownikowi Beneficjenta podczas spotkań rekrutacyjnych.

15. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia danej edycji rekrutacji lub po terminie zakończenia danej edycji rekrutacji nie będą podlegać rozpatrzeniu.

16. Formularz rekrutacyjny należy wypełnić czytelnie, w języku polskim, elektronicznie/komputerowo lub wypełnić odręcznie długopisem, piśmem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku lub wypełniony odręcznie wraz z czytelnym podpisem Kandydatki/Kandydata w wyznaczonych miejscach. Należy wypełnić wszystkie rubryki formularza rekrutacyjnego a w przypadku gdy któraś z części formularza nie dotyczy osoby wypełniającej, należy wpisać „nie dotyczy” lub postawić znak „—”. W miejscu wyboru oznaczonego symbolem → należy zaznaczyć właściwą odpowiedź „krzyżykiem” X.

17. O zakwalifikowaniu Kandydatek/Kandydatów do Projektu będzie decydować Komisja Rekrutacyjna powołana przez Beneficjenta.

18. Przy ocenie dokumentów rekrutacyjnych Komisja Rekrutacyjna będzie stosowała kryteria oceny zawarte w niniejszym regulaminie.

19. Po zakończeniu każdej tury rekrutacji Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje dokumenty rekrutacyjne a następnie zsumuje punkty otrzymane przez Kandydatkę/Kandydata podczas oceny merytorycznej i utworzy listę rankingową na podstawie otrzymanej punktacji.

20. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

21. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie z powodu uzyskania zbyt małej liczby punktów znajdują się na liście rezerwowej. Osoby z największą liczbą punktów z listy rezerwowej będą kwalifikowane kolejno do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie osób z listy podstawowej.

22. Po zakończeniu każdej tury rekrutacji wszystkie/wszyscy Kandydatki/Kandydaci (zarówno osoby z listy podstawowej jak i osoby znajdujące się na liście rezerwowej) zostaną powiadomione/powiadomieni e-mailowo i/lub telefonicznie o wynikach rekrutacji.

23. Z osobami zakwalifikowanymi do projektu zostaną podpisane umowy oraz deklaracje uczestnictwa w projekcie.

§ 6

Formy wsparcia

1. Projekt, o którym mowa w § 1 pkt 1, obejmuje następujące formy wsparcia:

Identyfikacja potrzeb (IPD)

Indywidualne Doradztwo Zawodowe (10h/osoba) - stworzenie/aktualizacja Indywidualnego Planu Działania, identyfikacja potrzeb, diagnozowanie potrzeb szkoleniowych oraz możliwości doskonalenia zawodowego

osób bezrobotnych lub biernych zawodowo w regionie. Zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu (zał. dla 60% UP) oraz zwrot kosztów opieki nad dziećmi lub innymi osobami zależnymi (zał. dla 30% UP).

Grupowe poradnictwo zawodowe (32h x 7grup x 10os)

Poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych. Zakres merytoryczny warsztatów: autoprezentacja, komunikacja, rozmowa rekrutacyjna, warsztaty komputerowe: tworzenie dok. Aplikacyjnych: CV i LM, portale, wyszukiwanie ofert. Zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu (zał. dla 60% UP) oraz zwrot kosztów opieki nad dziećmi lub innymi osobami zależnymi (zał. dla 30% UP).

Szkolenia podnoszące kompetencje i kwalifikacje zawodowe dopasowane do potrzeb

Każdy Uczestnik Projektu zostanie skierowany na jedno z poniższych szkoleń:

- Szkolenia w zakresie kwalifikacji zawodowych (średnio 100h/os x 35 osób)

Rodzaj szkoleń zostanie ustalony w ramach projektu na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb i możliwości uczestnika i zakresu wsparcia wskazanego w IPD. Tematyka szkoleń zostanie zaproponowana w oparciu o bieżącą analizę sytuacji na regionalnym rynku pracy, dokonaną na podstawie m.in. prowadzonego przez pośrednika pracy rozeznania wśród pracodawców na zapotrzebowanie kwalifikacyjne. Szkolenia kończyć się będą uzyskaniem kwalifikacji, co zostanie potwierdzone odpowiednim dokumentem.

- Szkolenia w zakresie kompetencji zawodowych (średnio 130h/osobę x 35 osób)

Tematyka szkoleń zostanie ustalona na podstawie diagnozy potrzeb kompetencyjnych (oparta na analizie luk kompetencyjnych). Uczestnikom zaproponowane zostaną moduły tematyczne dopasowane do potrzeb i możliwości, wynikające z przeprowadzonej diagnozy w tym zakresie. Szkolenia zakończą się egzaminem oraz uzyskaniem dokumentu potwierdzającego nabycie określonych kompetencji. Na każdym ze szkoleń zapewnione zostaną: materiały szkoleniowe, catering, zwrot kosztów dojazdu (dla 60% UP) i zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi (dla 30% UP) oraz stypendium szkoleniowe (dla 100% UP).

Staże zawodowe (70 osób x 6 miesięcy).

W ramach wsparcia zapewnione zostanie ubezpieczenie NNW, badania lekarskie oraz opieka ze strony opiekuna stażu (w tym refundacja kosztów wynagrodzenia opiekunów stażystów). Celem staży jest utrwalenie nabytej wiedzy i umiejętności (nabytej w trakcie wcześniejszych etapów) oraz zdobycie doświadczenia zawodowego. BO zostaną skierowani na staż zawodowy - zgodnie z wynikami przeprowadzonego IPD (70 os x 160h/m x 6miesiące; w przypadku osób niepełnosprawnych: 140h/m x 6 miesięcy) – staże w wymiarze nieprzekraczającym: 8h/dzień i 40h/tydzień – os. pełnosprawne, 7h/dzień i 35h/tydzień ON.

Wypłata stypendium stażowego wyniesie 120% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu uczestnictwa w stażu w terminie 10 dni od dnia otrzymania listy obecności wraz z załącznikami, o której mowa w § 4 pkt. 9, tj. od 1 czerwca 2019 r. kwoty 1033,70 zł.

Wsparcie przyniesie wymierne korzyści dla UP pod kątem jego skutecznej aktywizacji zawodowej, zgodnie z zaleceniami wypracowanego IPD. Miejsca staży oraz pracodawcy dobierani będą pod kątem indywidualnych możliwości UP, zw. z zaleceniami IPD. Staże będą powiązane ze szkoleniami zawodowymi. Długość trwania stażów dobrana w celu wyposażenia UP w kompletną wiedzę i umiejętności związaną z poruszaniem się w środowisku przedsiębiorstwa, rozwinięcie umiejętności niezbędnych w miejscu pracy, wyposażenie stażystów w cechy istotne z punktu widzenia pracodawcy: poczucie obowiązku, odp. za powierzone zadania. Zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów opieki nad dziećmi lub innymi osobami zależnymi (zał. dla 30% UP).

Pośrednictwo pracy (śr. 10h/os. x 70 os.).

Pośrednictwem objęci zostaną wszyscy uczestnicy projektu. Pośrednik będzie m.in. na bieżąco monitorował aktywność uczestnika projektu w poszukiwaniu pracy, inicjował kontakty z pracodawcami i monitorował ich

wyniki. Zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu (zał. dla 60% UP) oraz zwrot kosztów opieki nad dziećmi lub innymi osobami zależnymi (zał. dla 30% UP).

§ 7

Ochrona danych osobowych i poufność

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w którym wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie na potrzeby prowadzonej rekrutacji i realizacji projektu.
2. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podpisania ww. oświadczenia jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
3. Beneficjent zapewnia zachowanie tajemnicy wszystkich informacji przekazywanych przez podmioty wnioskujące o zakwalifikowanie do projektu.

§ 8

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązana/zobowiązany jest do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami co jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w projekcie i uzyskaniem statusu Uczestniczki/uczestnika projektu. Odmowa podpisania ww. umowy będzie równoznaczne z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w projekcie.
2. Uczestniczki/Uczestnicy projektu, zobligowane/zobligowani są do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie zbiorów Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych oraz RPO WP na lata 2014 -2020.
3. Uczestniczki/Uczestnicy projektu zobowiązani/zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu, informowania o zmianie swoich danych osobowych, statusu na rynku pracy oraz innych danych, które były podawane w dokumentacji projektu (w tym rekrutacyjnej), o ile dane te uległy zmianie.
4. Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązana/zobowiązany jest do udostępnienia informacji/danych dotyczących jej/jego statusu na rynku pracy w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oraz przekazania informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązana/zobowiązany jest przekazać Beneficjentowi ww. informacje/dane w postaci oświadczenia o podjęciu kształcenia lub szkolenia a w przypadku zatrudnienia Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązana/zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające jej/jego aktualny status na rynku pracy w postaci np. zaświadczenia od pracodawcy, kserokopii umowy o pracę lub cywilnoprawnej, wyciąg z CEIDG.
5. Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązana/zobowiązany jest w przypadku podjęcia zatrudnienia bądź rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie do 3 miesięcy następujących po dniu w którym Uczestnik zakończył udział w Projekcie dostarczenia dokumentów potwierdzających powyższe. W przypadku zatrudnienia należy dostarczyć np. kopię umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, w przypadku założenia działalności gospodarczej – wyciąg z CEIDG, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej. Obowiązek ten trwa przez cały okres realizacji projektu i dotyczy również osób, które przerwały udział w projekcie ze względu na podjęcie pracy zarobkowej/prowadzenie działalności gospodarczej.
6. Uczestniczka/Uczestnik projektu jest zobowiązana/zobowiązany do bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jej/jego dalszy udział w projekcie.
7. Uczestniczki/Uczestnicy projektu podczas realizacji poszczególnych form wsparcia opisanych w § 6 zobowiązane/zobowiązani są do:
 - a) udziału w formie wsparcia do której zostały/zostali zakwalifikowane/zakwalifikowani;
 - b) zachowania minimum 80% frekwencji podczas uczestnictwa w szkoleniach podnoszących kompetencje/kwalifikacje zawodowe;
 - c) regularnego/systematycznego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach poszczególnych form wsparcia, w terminach i miejscach wyznaczonych przez Beneficjenta;
 - d) każdorazowego potwierdzenia w trakcie realizacji poszczególnych form wsparcia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności;

- e) potwierdzania odbioru materiałów biurowych, szkoleniowych i innych materiałów wydanych Uczestniczce/uczestnikowi projektu oraz potwierdzania skorzystania z cateringu (jeśli występuje w danej formie wsparcia);
 - f) informowania Beneficjenta w przypadku nieobecności na danej formie wsparcia w terminie 2 dni kalendarzowych od zaistnienia zdarzenia o przyczynie nieobecności;
 - g) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu oraz innych dokumentów związanych z udziałem w projekcie;
 - h) wypełniania w trakcie poszczególnych form wsparcia ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających (jeśli występują w danej formie wsparcia);
 - i) przystąpienia do testów i egzaminów wewnętrznych (jeśli występują w danej formie wsparcia);
 - j) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego (jeśli występuje w danej formie wsparcia);
 - k) wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku przez Beneficjenta, w celu realizacji, monitoringu, ewaluacji, kontroli i promocji projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Uczestniczka/Uczestnik projektu ma prawo do:
- a) zgłaszania uwag i ocen w ramach poszczególnych form wsparcia do których została/został zakwalifikowana/zakwalifikowany;
 - b) opuszczenia nie więcej niż 20% zajęć szkoleniowych podczas realizacji szkoleń podnoszących kompetencje/kwalifikacje zawodowe;
 - c) otrzymania certyfikatu/zaświadczenia po pozytywnym zdaniu egzaminu wewnętrznego kończącego odbyte szkolenie;
 - d) otrzymania stypendium stażowego;
 - e) otrzymania stypendium szkoleniowego;
 - f) otrzymania wyżywienia i serwisu kawowego podczas grupowego poradnictwa zawodowego oraz szkoleń zawodowych;
 - g) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu stażu (dotyczy osób, które zakończą udział w stażach zgodnie z zaplanowaną dla nich ścieżką);
 - h) otrzymania materiałów biurowych oraz materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć (dotyczy osób, które będą brały udział w grupowym poradnictwie zawodowym oraz szkoleniach podnoszących kompetencje/kwalifikacje zawodowe);
 - i) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na indywidualne poradnictwo zawodowe, grupowe poradnictwo zawodowe, szkolenia podnoszące kompetencje/kwalifikacje zawodowe, staże zawodowe oraz pośrednictwo pracy (szczegółowe informacje w tym zakresie zamieszczone zostaną w oddzielnym dokumencie);
 - j) otrzymania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną podczas realizacji wsparcia w postaci indywidualnego poradnictwa zawodowego, grupowego poradnictwa zawodowego, szkoleń zawodowych oraz staży zawodowych i pośrednictwa pracy (dotyczy osób, które przedłożą odpowiednie dokumenty potwierdzające sprawowanie opieki nad dzieckiem lub osobą zależną – szczegółowe informacje w tym zakresie zamieszczone zostaną w oddzielnym dokumencie).

§9

Rezygnacja i wykluczenie z udziału w projekcie

1. Uczestniczki/Uczestnicy projektu mają prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a) rezygnacja zgłoszona została do Beneficjenta przed podpisaniem umowy uczestnictwa w projekcie i tym samym przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia,
 - b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami/zdarzeniami losowymi osobistymi lub zdrowotnymi (choroba, powołanie do służby wojskowej itd.) lub innymi przyczynami niezależnymi od Uczestniczki/Uczestnika projektu, które uniemożliwiły jej/jego dalszy udział w projekcie.



2. Powody rezygnacji podlegają ocenie Beneficjenta a Uczestniczka/Uczestnik projektu jest zobowiązana/zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 5 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz jeśli dotyczy przedłożyć zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zwolnienie lekarskie, kontrakt wojskowy) lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie deklarowanych przyczyn.
3. W przypadku rezygnacji Uczestniczki/Uczestnika projektu z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestniczek/Uczestników projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, Beneficjent może żądać od Uczestniczki/Uczestnika projektu zwrotu materiałów biurowych oraz materiałów szkoleniowych i innych przekazanych Uczestniczce/Uczestnikowi projektu oraz poniesionych dotychczas kosztów jej/jego uczestnictwa w projekcie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość do skreślenia UP z listy uczestników w przypadku dwukrotnego niestawienia się w ustalonym terminie pierwszego wsparcia przewidzianego w projekcie
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, pod warunkiem, że nie zostanie zrealizowanych więcej niż 20% zajęć dla danej grupy.
7. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego rozwiązania umowy uczestnictwa, zaakceptowanego przez Beneficjenta.
8. Rezygnacja z udziału nie pociąga za sobą restrykcji finansowych, jeżeli następuje w związku ze zdarzeniami niezależnymi od uczestnika projektu, których nie dało się przewidzieć w chwili składania dokumentów zgłoszeniowych, wynikającymi z: działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych) uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie.

§10

Materiały szkoleniowe i prawa autorskie

1. Wszystkie materiały szkoleniowe stanowią utwór w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 r. nr 24 poz. 83 z późn. zm.) i w związku z tym podlegają ochronie.
2. Uczestnik zobowiązuje się do wykorzystania materiałów szkoleniowych wyłącznie do celów związanych z realizacją szkolenia oraz oświadcza, że nie będzie wykonywać:
 - a) Modyfikacji, adaptacji, zmiany, łączenia lub tłumaczenia materiałów szkoleniowych oraz tworzenia prac pochodnych na ich podstawie,
 - b) Wypożyczania, sprzedaży lub innego rodzaju przekazywania materiałów szkoleniowych stronie trzeciej,
 - c) Kopiowania lub jakiegokolwiek powielania materiałów szkoleniowych.

§11

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
2. Każdy Uczestnik/czka zobowiązany jest respektowania zasad i zapisów niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Beneficjent Projektu.
4. Beneficjent Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w Dokumentach Programowych i Wytycznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 oraz przepisach prawa dotyczących realizacji Projektu.

OŚWIADCZAM, IŻ ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ Z TREŚCIĄ REGULAMINU I W PEŁNI AKCEPTUJĘ JEGO ZAPISY

.....
Data i podpis Kandydata/ki do Projektu