



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Zryw z POWEREM”

ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców - Marta Skowron

Projekt „Zryw z POWEREM” realizowany jest przez ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców - Marta Skowron na podstawie Umowy nr POWR.01.02.01-18-0041/19-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet I Osoby młode na rynku pracy. Działanie 1.2. Wspieranie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy. Poddziałanie 1.2.1. Wspieranie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Zryw z POWEREM”

§1 DEFINICJE

- Biurowo projektu** – to wydziałona do realizacji projektu komórka ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców – Marta Skowron (ZRYW II) mieszcząca się przy ul. J. Słowackiego 24/56b, 35-060 Rzeszów, tel.: 667 885 557, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom Projektu (UP)
- Beneficjent (Wykonawca, Projektodawca)** – ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców – Marta Skowron z siedzibą Plac Wolności 2/209, 35-073 Rzeszów, tel. 501 060 830
- Dokumenty rekrutacyjne/zgłoszenie** – należy przez to rozumieć:
 - Formularz rekrutacyjny / oświadczeniami kandydata* projektu „Zryw z POWEREM” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych uczestników wraz z klanziłą informacyjną* stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - Oświadczenie o zobowiązaniu się do poinformowania o podjęciu zatrudnienia i otrzymaniu oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu* stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - Niniejszy Regulamin* rekrutacji i udziału w projekcie „Zryw z POWEREM”,
 - Kopie orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy)* - w projekcie będą mogły uczestniczyć osoby, których niepełnosprawności nie wykluczają wykonywania zawodów po ukończeniu szkoleń zawodowych lub osoby, które nie posiadają przeciwszkoleniowych do uczestnictwa w Projekcie i oferowanych formach wsparcia (w tym w szkoleniach zawodowych i stażach). Dokumentami uznawanymi będą orzeczenia właściwego organu (zespół ds. orzekania, lekarz orzecznik ZUS itp.) oraz opinia lub orzeczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza (np. w przypadku rekrutacji osoby ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi).
 - Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie* – dzień podpisania *Oświadczenia/deklaracji o uczestnictwie w projekcie „Zryw z POWEREM”* (dzień otrzymania pierwszej formy wsparcia). *Oświadczenie/deklaracja o uczestnictwie w projekcie* podpisywane jest tylko przez osoby zakwalifikowane do projektu po zakończeniu procesu rekrutacji.
- Institucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca – IP)** – instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przynajmniej środki na jego realizację – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.
- Kandydat na Uczestnika/-czkę projektu**, zwany Kandydatem lub Kandydatką – **osoba bierna zawodowo**, (w tym osoba z niepełnosprawnościami, niskimi kwalifikacjami), spełniająca definicję NEET, zamieszkała na terenie województwa podkarpackiego, która złożyła dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji (wskazane w niniejszym Regulaminie rekrutacji i udziału) i oczekuje na ogłoszenie wyników rekrutacji.
- Fakt zostania Kandydatem/-ką na Uczestnika/-czkę projektu nie gwarantuje udziału w projekcie.**
- Obszar realizacji projektu** – województwo podkarpackie.
- Osoba z kategorii NEET** (ang. not in employment, education or training) za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki:
 - nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
 - nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarym, przy czym kształcenie formalne w trybie stacjonarym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Zryw z POWEREM”

ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców - Marta Skowron

- nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).
W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie czy kwalifikuje się do kategorii NEET, weryfikuje się, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni).

9. Osoba z niepełnosprawnościami:

a. osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 777, 935, 1428 z późn. zm.), których niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem.
b. osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 882, 2245, 2439 z późn. zm.), których niepełnosprawność została potwierdzona dokumentem poświadczającym stan zdrowia przez lekarza – orzeczenie o stanie zdrowia lub opinią.

10. **Osoba bierna zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne i nie poszukują pracy). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby biernie zawodowe. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozmiannym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za biernie zawodowe, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członkowie rodziny bezplatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) oraz zarejestrowane w KRUS jako „domownik” nie są uznawane za biernie zawodowe.

11. Osoba bezrobotna niezarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy – osoba spełniająca jednocześnie trzy warunki:

- pozostająca bez pracy,
- gotowa (zdolna) do podjęcia pracy (w ciągu dwóch tygodni następujących po tygodniu badanym).
- aktywnie poszukująca zatrudnienia tzn. podjęła konkretne działania w ciągu 4 tygodni (wliczając, jako ostatni – tydzień badanym), aby znaleźć pracę.

Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba bezrobotna niezarejestrowana jest także osoba nie przebywająca na planym urlopie macierzyńskim i rodzicielskim.

12. **Osoba do 29 roku życia** – oznacza osobę, która w dniu przystąpienia do projektu i otrzymania pierwszej formy wsparcia nie ukończyła 30 roku życia (do dnia poprzedzającego ukończenie 30 roku życia).

13. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie czyli maksymalnie licea, technika, uzupełniające licea oraz technika, zasadnicza szkoła zawodowa.

14. **Projekt - projekt „Zryw z POWEREM”**, nr projektu POWR.01.02.01-18-0041/19 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy. Działania 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Poddziałania 1.2.1. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

15. **Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie - Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Zryw z POWEREM”** skierowany do Kandydatów/-ek zainteresowanych szkoleniami zawodowymi i stażami.

16. **Strona internetowa projektu** – strona dostępna pod adresem http://zryw.rzeszow.pl/?page_id=1729.

17. **Uczestnik/-czka projektu** – osoba zakwalifikowana do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Zryw z POWEREM” określa proces rekrutacji Kandydatów na Uczestników projektu oraz zakres wsparcia dla Uczestników projektu zainteresowanych szkoleniami zawodowymi i stażami.
- Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na podstawie Umowy POWR.01.02.01-18-0041/19-00 o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
- Projekt realizowany jest przez Beneficjenta - ZRYW II (biuro projektu mieści się na ul. J. Słowackiego 24/56b, 35-060 Rzeszów)
- Projekt realizowany jest w okresie: od 01.12.2019 r. do 31.05.2021 r.
- Obszar realizacji projektu obejmuje całe województwo podkarpackie.

6. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej http://zryw.zrzeszow.pl/?page_id=1729/.
7. Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa i zwiększenie zdolności do zatrudnienia dla 60 osób młodych biernych zawodowo od 15 do 29 roku życia (33K i 27M) zamieszkałych w rodzinach przysiężnych Kodeksu Cywilnego obszar województwa podkarpackiego (zawierając 30 osób z średnich miast), w tym 16 osób z niepełnosprawnościami i 35 osób z niskimi kwalifikacjami, które należą do tzw. młodzieży NEET (nie pracują, nie uczą się w kształceniu i szkoleniu) poprzez:
 - a) IPD - przeprowadzenie diagnozy, przez psychologa oraz opracowanie i aktualizacja IPD przez doradcę zawodowego dla 60 UP - identyfikacja potrzeb i wybór ścieżki pomocy/wsparcia w Projekcie, określenie ścieżki zawodowej i podnoszenie kompetencji, pomoc w wyborze zawodu i miejsca zatrudnienia,
 - b) grupowe porady zawodowe dla 50 UP - Coaching indywidualny dla 40 UP oraz pośrednictwo pracy dla 60 UP- nabywanie umiejętności w poszukiwaniu pracy, pomoc w uzyskaniu przez UP zatrudnienia dopasowanego do posiadanych kwalifikacji i potrzeb, samodzielność na rynku pracy, umiejętności sporządzenia listu motywacyjnego oraz aktywne poszukiwanie pracy,
 - c) szkolenie zawodowych (wg potrzeb rynku pracy i predyspozycji UP) dla min. 58 UP nabywanie/podniesienie kwalifikacji zawodowych (potwierdzonej uzyskaniem certyfikatu/uprawnień wg. *Wzyciecznych w zakresie realizacji...2014-2020*) między innymi na rynku pracy,
 - d) Staze dla 50 UP- nabywanie/uzupełnienie/realizacja doświadczenia zawodowe i zdobycia praktycznych umiejętności na rynku pracy.
8. Projekt jest realizowany zgodnie z przepisami prawa (w tym w szczególności z przepisami ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej) oraz obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej PO WER, Systemem Realizacji PO WER na lata 2014 – 2020.

§3 UCZESTNICY PROJEKTU

1. Uczestnikiem projektu w ramach może zostać osoba fizyczna spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - a) w wieku 15 -29 lat,
 - b) zamieszkała na terenie województwa podkarpackiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego – art. 25 K.C. Dz. U. z 2017 r. poz. 459, 933, 1132 z późn. zmianami);
 - c) pozostająca bez pracy, zn. bierna zawodowo (nieposzukująca pracy), w tym 16 osób z niepełnosprawnościami;
 - d) nie ucząca się w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym;
 - e) nie ucząca się w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy;
 - f) nie prowadzi działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - g) nie posiada gospodarstwa rolnego o powierzchni powyżej 1ha przezielonego użytku rolnych;
 - h) nie jest zarejestrowana w KRUS jako „domownik”;
 - i) nie przebywa na planowym urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim;
 - j) nie jest objęta zatrudnieniem subsydiowanym;
 - k) nie należy do grupy wyłączonej z objęcia wsparciem, o której mowa w §3 pkt. 6 *Regulaminu rekrutacji i udziału*,
 - l) która dostarczyła do biura projektu w terminie trwania naboru dokumenty rekrutacyjne.
2. Do projektu przyjętych zostanie łącznie 60 Uczestników projektu.
3. Dodatkowe punkty przyznawane na etapie rekrutacji:
 - osoby niepełnosprawne – 3pkt.,
 - osoby o niskich kwalifikacjach - 4pkt.,
 - osoby zamieszkałe średnie miasta woj. podkarpackiego tracące funkcje społeczno-gospodarcze takie jak: Dębica, Jarosław, Jasło, Krosno, Łanczar, Mielec, Nisko, Przemyski, Przemyśl, Ropczycze, Sanok, Stalowa Wola, Tarnobrzeg – 5pkt.
4. Przewiduje się udział w projekcie m.in.: 16 Uczestników/-czek z niepełnosprawnościami, 35 Uczestników/-czek z niskimi kwalifikacjami, 30 Uczestników/-czek zamieszkujących średnie miasta województwa podkarpackiego tracące funkcje społeczno-gospodarcze
5. W projekcie będą mogli uczestniczyć i skorzystać ze wsparcia byli uczestnicy projektów (zn. osoby, które zakończyły udział we wszystkich przewidzianych formach wsparcia) z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematy czynnego nr 9 RPO, spełniając wszystkie kryteria naboru.

6. **Grupa wyłączona z objęcia wsparciem jest grupa docelowa określona dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 f):**
 - a) osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczą się w kształceniu i szkoleniu tzw. osoby z kategorii NEET, z następujących grup docelowych:
 - osoby, które opuściły pięć lat przed rozpoczęciem (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pomocy),
 - osoby, które opuściły pięć lat przed rozpoczęciem (do 2 lat po opuszczeniu szkoły),
 - osoby, które opuściły pięć lat przed rozpoczęciem (do 2 lat po opuszczeniu ośrodka wychowawczego (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
 - osoby, które opuściły naukę w domu samotnej matki, - osoby, które opuściły zakład karny lub arest śledczy (do 2 lat po opuszczeniu) - osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).
 - b) imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-pracowniczych (wsparte przez grupę) powinno wynikać z diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej - wywodzący się z powyższych grup docelowych.

§4 REKRUTACJA

1. Rekrutacja Uczestników do projektu będzie składała się z następujących etapów:
 - a) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych wraz z wymaganymi załącznikami;
 - b) ocena formalna kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów i spełnienie formalnych kryteriów rekrutacji oraz przyznanie punktów za kryteria dodatkowe (osoby niepełnosprawne -3pkt., osoby o niskich kwalifikacjach -4pkt., osoby zamieszkujące średnie miasta województwa podkarpackiego tracące funkcje społeczno-gospodarcze -5pkt.).
2. Ocena formalna dokonywana będzie wg. podstawowych kryteriów systemu 0-1. Niespełnienie jakiegokolwiek z kryteriów jest równoznaczne z odwołaniem na etapie oceny formalnej;
3. Usalenie listy rankingowej i ewentualnej listy rezerwowej Uczestników projektu
4. Do projektu mogą zostać zakwalifikowane osoby, które spełniają kryteria, o których mowa w §3 niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału.
5. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans Kobiet i Mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami oraz założeń zawartych w §3 Regulaminu rekrutacji i udziału.
6. Informacje dotyczące realizacji projektu, w tym dokumentacja projektowa, wyniki oraz terminy rekrutacji i przedłużenia naboru będą ogłaszane na stronie internetowej http://zryw.zrzeszow.pl/?page_id=1729 oraz w biurze projektu.
7. Dokumentacja projektu, w tym Regulamin rekrutacji i udziału zostaną udostępnione na stronie internetowej projektu http://zryw.zrzeszow.pl/?page_id=1729 oraz w biurze projektu.

§5 PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Przyjmowanie zgłoszeń do projektu odbywać się będzie w terminach wskazanych przez ZRYW II. Proces rekrutacji realizowany będzie w IV naborach (po 15 Uczestników) z możliwością przedłużenia lub ogłoszenia dodatkowej rekrutacji w razie potrzeby prowadzonej do wyyczerpania limitu miejsc zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie (łącznie do 60 Uczestników z uwzględnieniem podziału jak w § 3, pkt. 4).
2. Konkretne terminy rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń będą podawane na stronie internetowej projektu http://zryw.zrzeszow.pl/?page_id=1729/.
3. W miejscu publicznym dostępnym w biurze projektu. Zakłada się także wykorzystanie materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty) w celu informowania o prowadzonej rekrutacji.
4. ZRYW II zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczeniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczb Uczestników projektu po uzyskaniu zgody IP na podstawie zmniejszonego wniosku o dofinansowanie.
5. **Kandydat/ka dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez dostarczenie do biura projektu w terminie naboru i wyznaczonych godzinach składania zgłoszeń, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:**
 - a) *Formularz rekrutacyjny z oświadczeniami kandydata* projektu „Zryw z POWEREM” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Zryw z POWEREM”

ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców - Maria Skłodow

- b) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych uczestników wraz z klanziłą informacyjną stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- c) Oświadczenie Uczestnika Projektu stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
- d) Oświadczenie o zobowiązaniu się do poinformowania o podjęciu zatrudnienia i otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stazu stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
- e) Niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Zryw z POWEREM”.
- f) Orzeczenie o niepełnosprawności do wglądu lub kserokopia innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydany przez lekarza (orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia) - jeśli dotyczy,

5. Dokumenty rekrutacyjne wskazane w pkt. a - Formularz rekrutacyjny, należy wypełnić czytelnie wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/ki na Uczestnika/czkę projektu. W polach, które nie dotyczą Kandydata/ki na Uczestnika projektu należy wpisać „nie dotyczy”. Formularz należy podpisać w wyznaczonym miejscu, w pkt. b-e Oświadczenia oraz w pkt. f Regulamin, należy wypełnić czytelnie, podpisać w wyznaczonym miejscu.

6. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/ki na Uczestnika/-czkę projektu „Zryw z POWEREM”. W polach, które nie dotyczą Kandydata/ki na Uczestnika/-czkę projektu należy wpisać „nie dotyczy”.

7. Dokumenty rekrutacyjne będzie można składać w terminach naborów w biurze projektu, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-13.00.

8. Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobście w terminach naboru w biurze projektu.

9. Kompletnie i poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne zgodnie z wymogami formalnymi można także przesłać kurierem pocztą (liczy się data/godzina wpływu do biura w okresie trwania rekrutacji).

10. Przesyłki pocztowe oraz przesyłki kurierskie otrzymywane po godz. 13.00 danego dnia, a przed godz. 9.00 dnia kolejnego - rejestrowane są o godz. 9.00 dnia kolejnego. Przesyłki pocztowe oraz przesyłki kurierskie otrzymywane przed godz. 9.00 pierwszego dnia rekrutacji nie są rejestrowane. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po wyznaczonym terminie naboru do projektu, czyli po godz. 13.00 ostatniego dnia rekrutacji, nie będą brane pod uwagę, nie będą przyjęte i nie będą zwracane.

11. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer z datą i godziną przyjęcia dokumentu. Numer ten należy zachować, ponieważ od momentu złożenia dokumentu rekrutacyjnego Kandydaci na Uczestników projektu/Uczestnicy projektu będą identyfikowani na podstawie tego numeru.

12. Potwierdzenie złożenia dokumentów rekrutacyjnych zostanie wydane Kandydatowi/-ce na Uczestnika/-czkę projektu w momencie osobistego zgłoszenia do biura projektu lub przesłane pocztą/e-mailem w przypadku osób składających dokumenty za pośrednictwem poczty/kuriera.

13. Kolejność zgłoszeń dokumentów rekrutacyjnych będzie miała znaczenie tylko w przypadku uzyskania równej liczby punktów przez Kandydatów na Uczestników projektu.

14. Dokumenty rekrutacyjne złożone w biurze projektu nie podlegają zwrotowi.

15. Złożenie Dokumentów Rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie. W przypadku nie zakwalifikowania się do Projektu nie będą wnosili/a żadnych roszczeń, ani zastrzeżeń do Beneficjenta Projektu- ZRYW II- Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron.

§6 OCENA FORMALNA

1. Ocena formalna złożonych dokumentów rekrutacyjnych przeprowadzi Personel projektu.
2. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:
 - a) Kompletność wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę projektu, w tym:
 - Formularz rekrutacyjny z oświadczeniami kandydata projektu „Zryw z POWEREM” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych uczestników wraz z klanziłą informacyjną stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - Oświadczenie Uczestnika Projektu stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - Oświadczenie o zobowiązaniu się do poinformowania o podjęciu zatrudnienia i otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stazu stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - Niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Zryw z POWEREM”.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Zryw z POWEREM”

ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców - Maria Skłodow

- Orzeczenie o niepełnosprawności do wglądu lub kserokopia innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydany przez lekarza (orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia) - jeśli dotyczy,

b) Kwalifikowalność Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu, o której mowa w §3 niniejszego Regulaminu,

c) Poprawność wypełnienia wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę projektu (zgodnie z §5 oraz wytycznymi zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych).

3. Podczas oceny formalnej przyznane zostaną punkty premiujące za kryteria dodatkowe (od 0-12pkt):

- osoby niepełnosprawne - 3pkt,
 - osoby o niskich kwalifikacjach - 4pkt,
 - osoby zamieszkujące średnie miasta woj. podkarpackiego tracące funkcje społeczno-gospodarcze takie jak: Dębica, Jarosław, Jasło, Krosno, Łańcut, Mielec, Nisko, Przemyski, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola, Tarnobrzeg - 5pkt.
- Weryfikacja kryteriów dodatkowych dokonywana będzie w oparciu o złożone oświadczenia. W przypadku osób z niepełnosprawnością orzeczenie o niepełnosprawności do wglądu lub kserokopia innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydany przez lekarza (orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia) - jeśli dotyczy.

§7 USTALENIE LISTY UCZESTNIKÓW

1. Po ocenie formalnej utworzone zostaną listy rankingowe osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowe w oparciu o uzyskaną liczbę punktów w kolejności malejącej.

2. O kolejności na liście rankingowej decyduje:

- a) suma punktów za kryteria premiujące,
 - b) kolejność zgłoszeń - w przypadku osób o identycznej sumie punktów.
3. Listy rankingowe, zawierające indywidualne numery Uczestników projektu i liczbę uzyskanych przez nich punktów, będą udostępniane w biurze projektu i na stronie internetowej http://zryw.rzeszow.pl/?page_id=729 Kandydaci zostaną poinformowani drogą telefoniczną i/lub pocztową i/lub mailową o wynikach naboru.
4. Do uczestnictwa w projekcie w zostanie zakwalifikowanych 60 osób biernych zawodowo w tym 16 osób wojewódzka podkarpackiego.

5. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników spełniających kryteria zawarte w §3, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników

6. Od wyników rekrutacji nie przysługują odwołania.

7. Zakwalifikowany/-a Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu podpisze, w terminie określonym odpowiednio przez Beneficjenta (pierwsza forma wsparcia) Deklaracja uczestnictwa w projekcie „Zryw z POWEREM”.

8. W przypadku nie podpisania przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę projektu Deklaracji uczestnictwa w projekcie w wyznaczonym terminie uznaje się, że Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu rezygnuje z udziału w projekcie, chyba że wcześniej poinformował/-a o/ona Beneficjenta o niemożności podpisania Oświadczenia o uczestnictwie w wyznaczonym terminie i Beneficjent ustalił inny termin podpisania Oświadczenia.

9. Podpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie „Zryw z POWEREM” będzie jednocześnie ponownym potwierdzeniem statusu kwalifikowalności Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu. Nie potwierdzenie statusu kwalifikowalności Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu powoduje odrzucenie go/jej z uczestnictwa w projekcie.

10. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu z listy rankingowej jego miejsce może zająć pierwsza, a w razie braku jej zgody kolejna osoba z listy rezerwowej.²

11. Do skreślenia Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełnienia czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie lub w przypadku złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń, danych, naruszenia zasad współżycia społecznego itp.

12. Kandydaci do Projektu, którzy nie zostali przyjęci w zakończonym naborze i nadal są zainteresowane w udziałem w projekcie muszą ponownie złożyć wymagane dokumenty rekrutacyjne.

¹ Deklaracja uczestnictwa w projekcie „Zryw z POWEREM” podpisana jest tylko przez osoby zakwalifikowane do projektu po zakończeniu procesu rekrutacji. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie w przypadku konieczności wywołania terminu przynajmniej w celu sfinalizowania projektu.
² Pod warunkiem spełnienia kryterium wiekowego im dzień rezygnacji lub skreślenia Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu.



„ZRYW Z POWEREM”

ZRYW II Osirodek Szkolenia Kierowców – Maria Skłodura

§8 ZAKRES WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnikom projektu przysługujące wsparcie w postaci:
 - a) **IPD** - przeprowadzenie diagnozy przez psychologa oraz opracowanie aktualizacja IPD przez doradcę zawodowego dla 60 UP- identyfikacja potrzeb i wybór ścieżki pomocy/wsparcia w Projekcie, określenie ścieżki zawodowej i podnoszenie kompetencji, pomoc w wyborze zawodu i miejsca zatrudnienia
 - b) grupowe poradnictwo zawodowe dla 50 UP, Coaching indywidualny dla 40 UP oraz pośrednictwo pracy dla 60 UP- nabywanie umiejętności w poszukiwaniu pracy, pomoc z uzyskaniem certyfikatów/uprawnień wg. *Wzyczychych...2014-2020* niezbędnych na rynku pracy, pomoc z uzyskaniem listy motywacyjnego oraz posiadanych kwalifikacji i potrzeb, samodzielność na rynku pracy, umiejętność sporządzenia listy motywacyjnego oraz aktywne poszukiwanie pracy.
 - c) szkoleni zawodowych (wg potrzeb rynku pracy i predyspozycji UP) dla 58 UP nabywanie/podniesienie kwalifikacji zawodowych (potwierdzonych uzyskaniem certyfikatów/uprawnień wg. *Wzyczychych...2014-2020*) niezbędnych na rynku pracy,
 - d) Staże dla 50 UP - nabywanie/uzupełnienie/realizacja doświadczenia zawodowe i zdobycia praktycznych umiejętności na rynku pracy,
 - e) stypendium stażowe, stypendium szkoleniowe,
2. **Stypendia szkoleniowe i stażowe** pozostają bez wpływu na wysokość otrzymywanej renty z Zakładu Ubezpieczenia Społecznego, o ile suma łącznych przychodów (w tym stypendium uzyskiwane w ramach Projektu, świadczenia rehabilitacyjne, wyrośnawcze, zasiłek wyrośnawczy, zasiłek chorobowy, macierzyński, zasiłek opiekuńczy, wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy) nie przekracza 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W przypadku przekroczenia przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wysokość otrzymywanej renty ulega zmianie w oparciu o następującą zasadę:
 - a) jeżeli rentista uzyskuje przychody przekraczające 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, nie wyższe jednak niż 130% tego wynagrodzenia – renta jest odpowiednio zmniejszana.
 - b) jeżeli rentista uzyskuje przychody przekraczające 130% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia – wypłata renty podlega zawieszeniu w całości.
3. **Stypendia szkoleniowe i stażowe** mogą mieć wpływ na wysokość otrzymywanej pomocy z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i instytucji pokrewnych – Uczestnik/-czka Projektu powinien/-a zgłosić (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) pracownikom projektu fakt korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy.
4. Uczestnik/-czka projektu ma prawo zrezygnować ze stypendium szkoleniowego w uzasadnionych przypadkach. W tym celu składa stosowne oświadczenie.
5. O terminach poszczególnych form wsparcia Uczestnicy informowani będą za pośrednictwem mail/poczty/przez stronę internetową/telefonicznie.

§9 INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁANIA (IPD)

1. Każdy z Uczestników/-czek projektu odbędzie 4 godzinny spotkan z Psychologiem mające na celu przeprowadzenie diagnozy psychologicznej, poprzez testy psychologiczne, ankiety, rozmowę oraz 4 godzinny spotkan z Doradcą/-czynią zawodowym/-ą w celu **ustalenia i aktualizacji IPD**, określającego formy wsparcia, którymi zostanie objęty dany Uczestnik/-czka projektu oraz termin ich realizacji. Formy oraz terminy wsparcia muszą być zgodne z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu.
2. IPD ma na celu identyfikację potrzeb i problemów UP, zdiagnozowanie potrzeb szkoleniowych i możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, identyfikację przyczyn i stopnia oddziaływania od rynku pracy, weryfikację sytuacji UP (w tym rozwój zawodowy, działania, terminy i efekty), zaplanowanie ścieżki wsparcia (zakres, liczba godzin, formy wsparcia). Doradca/-czyni będzie także dokonywał aktualizacji IPD.
3. Indywidualny Plan Działania może składać się z następujących form wsparcia (wynikających z wniosku o dofinansowanie Projektu):
 - a) grupowe poradnictwo zawodowe dla 50 UP, coaching indywidualny dla 40 UP oraz pośrednictwo pracy dla 60 UP- nabywanie umiejętności w poszukiwaniu pracy, pomoc z uzyskaniem przez UP zatrudnienia dopasowanego do posiadanych



„ZRYW Z POWEREM”

ZRYW II Osirodek Szkolenia Kierowców – Maria Skłodura

1. Uczestnikom projektu odbędzie poradnictwo zawodowe grupowe (5 grup x 12 godzin),
2. 40 Uczestników projektu odbędzie coaching indywidualny (po 3 godziny każda osoba),
3. 60 Uczestników projektu odbędzie indywidualne pośrednictwo pracy – w zależności od potrzeb, w ilości godzin dostosowanej do indywidualnego zapotrzebowania Uczestniczek, zgodnie z IPD.
4. Powyższe wsparcia mają na celu nabywanie umiejętności w poszukiwaniu stazu/pracy, pomoc z uzyskaniem przez UP zatrudnienia dopasowanego do posiadanych kwalifikacji i potrzeb, samodzielność na rynku pracy, umiejętność sporządzenia listy motywacyjnego oraz aktywne poszukiwanie stazu/pracy.

§10 PORADNICTWO ZAWODOWE GRUPOWE, WARSZTATY KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH I AKTYWNEGO POSZUKIWANIA PRACY, POŚREDNICTWO PRACY

1. 50 Uczestników projektu odbędzie poradnictwo zawodowe grupowe (5 grup x 12 godzin),
2. 40 Uczestników projektu odbędzie coaching indywidualny (po 3 godziny każda osoba),
3. 60 Uczestników projektu odbędzie indywidualne pośrednictwo pracy – w zależności od potrzeb, w ilości godzin dostosowanej do indywidualnego zapotrzebowania Uczestniczek, zgodnie z IPD.
4. Powyższe wsparcia mają na celu nabywanie umiejętności w poszukiwaniu stazu/pracy, pomoc z uzyskaniem przez UP zatrudnienia dopasowanego do posiadanych kwalifikacji i potrzeb, samodzielność na rynku pracy, umiejętność sporządzenia listy motywacyjnego oraz aktywne poszukiwanie stazu/pracy.

§11 SZKOŁENIA ZAWODOWE

1. Uczestnicy/-czki projektu mogą brać udział w szkoleniach zawodowych grupowych i indywidualnych po wcześniejszym odbyciu rozmowy z Psychologiem oraz Doradcą/-czynią zawodowym/-ą (na podstawie i w zgodzie z zapisami opracowywanego IPD),
2. Szkolenia zawodowe są przewidziane dla 58 Uczestników/-czek projektu średnio 120 godzin szkolenia. Celem szkoleń zawodowych jest nabywanie kwalifikacji lub kompetencji zgodnych z potrzebami rynku pracy oraz Pracodawców.
3. Doradca zawodowy, podczas ustalania IPD, wspólnie z Uczestnikiem/-czką projektu decyduje o tematyce, terminie realizacji szkolenia zawodowego. Doradca zawodowy podczas ustalania IPD bierze pod uwagę także zdefiniowane potrzeby rynku pracy.
4. Częstotliwość organizowanych szkoleń dostosowana będzie do potrzeb i oczekiwań Uczestników/-czek projektu.
5. Szkolenia zawodowe będą kończyć się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu umiarkowanych w rozporządzeniach właściwego Ministra.
6. Uczestnikom/-czkom projektu przysługuje stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniach zawodowych w wysokości średnio 8,83 zł brutto za każdą godzinę szkolenia (w zależności od ilości godzin szkolenia). Kwota ta może ulec zmianie w związku z wejściem odrębnych przepisów.

§12 STĄŻE

1. Staże organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy ZRYW II z Pracodawcami oraz Uczestników/-czek projektu z Pracodawcami.
2. Staż organizowany jest przez Projektodawcę – ZRYW II
3. Staże są przewidziane dla 50 Uczestników/-czek projektu.
4. Celem stażu jest zdobywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego, nabywanie umiejętności funkcyjnych w środowisku pracy, zdobycie praktyki niezbędnej na rynku pracy.
5. Staże będą się odbywały w ramach *umów stażowych* zawieranych na okres średnio 6 miesięcy.
6. Szczegóły realizacji stażu określa *umowa stażowa* podpisywana pomiędzy ZRYW II, Pracodawcą oraz Uczestnikiem/-czką projektu.
7. Uczestnikom projektu przysługujące stypendium stażowe za udział w stażu zawodowym w wysokości 1 327,27 zł brutto z kosztami planika za każdy miesiąc. Za dni nieprzepracowane w obecności stypendium nie przysługuje. Kwota ta może ulec zmianie w związku z wejściem odrębnych przepisów.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Zryw z POWEREM”

ZRYW II Okrągłe Szkolenia Kierowców - Maria Skowron

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/-ce projektu w momencie przystąpienia do projektu.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współpracy społecznej, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.

§ 17 ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/-czka projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji całości Indywidualnego Planu Działania, który został dla niego/-j ustalony.

§ 18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału, wiążąca dla Kandydatów na Uczestnika/-czkę projektu, należy do Projektodawcy.
2. Regulamin rekrutacji i udziału może ulec zmianie w sytuacji zmiany przepisów prawa i/lub dokumentów programowych dotyczących projektu „Zryw z POWEREM”.
3. Regulamin rekrutacji i udziału oraz jego zmiany, obowiązują od dnia publikacji na stronie internetowej http://rzp.w.rzeszow.pl/page_id=1729
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem: 24.01.2020r.

ZALĄCZNIKI DO REGULAMINU REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „ZRYW Z POWEREM”

1. Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny z oświadczeniami kandydata projektu „Zryw z POWEREM”
2. Załącznik nr 2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych uczestników wraz z klanzulą informacyjną
3. Załącznik nr 3. Oświadczenie Uczestnika Projektu
4. Załącznik nr 4. Oświadczenie o zobowiązaniu się do poinformowania o podjęciu zatrudnienia i otrzymaniu oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu

OŚWIADCZENIE KANDYDATA/KI NA UCZESTNIKA/CZKĘ PROJEKTU

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję zapisy zawarte w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie „Zryw z POWEREM” (w tym kryteria kwalifikacji do udziału w projekcie).

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę Projektu

3 W przypadku osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Zryw z POWEREM”

ZRYW II Okrągłe Szkolenia Kierowców - Maria Skowron

8. Uczestnikom/-czkom projektu przysługuje urlop w wymiarze 2 dni za każdy pełny przepracowany miesiąc. Urlop należy wykorzystać przed zakończeniem realizacji stażu. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.
9. Po zakończeniu stażu każdy/-a Uczestnik/-czka projektu otrzyma zaświadczenie o ukończeniu stażu wystawione przez Projektodawcę na podstawie sprawozdania (opinii) Pracodawcy na temat zdobytego przez Uczestnika/-czki projektu doświadczenia i nabytych umiejętności.
10. Staże zawodowe organizowane zgodnie z zaleceniami Rady w sprawie „Ram Jakości Staz” i z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staz”.

§ 13 ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania szkolenia zawodowego lub stażu Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze szkoleniem zawodowym lub stażem.

§ 14 ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach, spotkaniach, stażu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec IP.

§ 15 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Obowiązkiem Uczestnika/-czki projektu jest:
 - a) zapoznanie się, podpisanie i przestrzeganie niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału,
 - b) złożenie kompletnego wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla niego przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem,
 - d) punktualne przychodzenie na zajęcia,
 - e) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami Trenerów/Wykładowców,
 - f) usprawiedliwienie nieobecności u Projektodawcy,
 - g) poddania się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów,
 - h) wypełnianie ankiet ewaluacyjnych oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
 - i) umożliwienia tworzenia dokumentacji fotograficznej niezbędnej do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
 - j) niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Projektodawcy o zmianach: danych osobowych, danych teleadresowych, podjęciu zatrudnienia lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartych umów,
 - k) poinformowanie o podjęciu zatrudnienia – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenia rejestracji działalności gospodarczej) oraz otrzymaniu oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 16 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.

